



VYHODNOTENIE

**činnosti Hontiansko-novohradskej knižnice
A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši**

za rok 2016

2017

I. HLAVNÉ ÚLOHY

Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho Veľký Krtíš (ďalej len knižnica) sa v roku 2016 zameriavala na plnenie úloh v zmysle „Plánu činnosti HNK na rok 2016“, ktorý zohľadňoval ciele určené zriaďovateľom v „**Programu sociálneho a hospodárskeho rozvoja BBSK na roky 2015 - 2023**“, kladla dôraz na poskytovanie kvalitných základných a špecializovaných knižnično-informačných služieb a funkcií, ktoré vyplývajú zo základných legislatívnych predpisov, ako sú Zákon NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a zo Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2015 - 2020. Knižnica ďalej plnila úlohy a požiadavky vyplývajúce z priebežných požiadaviek zriaďovateľa, Ministerstva kultúry SR, Slovenskej národnej knižnice ako ústredného metodického centra a stavovských organizácií (Spolku slovenských knihovníkov a Asociácie slovenských knižníc).

1. CIELE

1.1. DLHODOBÝ CIEĽ:

V súlade s hlavným cieľom v sledovanom období knižnica reagovala na neustále sa vyvíjajúce potreby a požiadavky používateľského okolia aplikovaním pozitívnych skúseností a nových foriem práce s používateľmi. Zabezpečovala a skvalitňovala poskytované knižnično-informačné služby pre svojich používateľov, realizovala kultúrno-vzdelávacie podujatia s cieľom propagovať knižnicu, získavala ďalších používateľov a návštevníkov. Dodržiavala ochranu osobných údajov používateľov za účelom poskytovania knižnično-informačných služieb v súlade so zákonom. Dlhodobý cieľ sa knižnici darilo naplňať.

1.2. KONKRÉTNE CIELE:

- V súlade so schváleným programovým rozpočtom BBSK na rok 2016 (Program 010 Kultúra, podprogram 01002 Knižnice) knižnica plnila zriaďovateľom určené merateľné ukazovatele činnosti nasledovne:

UKAZOVATEĽ	PLÁN 2016	SKUTOČNOSŤ 2016	PLNENIE V %
Počet získaných knižničných jednotiek	700	1 451	207,29
Počet výpožičiek	132 000	144 250	109,28
Počet registrovaných používateľov knižnice	1 900	1 879	98,89
Počet registrovaných návštevníkov knižnice spolu (bez návštevníkov podujatí)	30 000	29 071	96,90

- knižnica venovala permanentnú pozornosť kvalitnému dopĺňaniu knižničného fondu s aspektom na aktuálne požiadavky používateľov, národnostné zloženie obyvateľstva

- a jeho sprístupňovaní používateľom prostredníctvom účelovo viazaných finančných prostriedkov a z iných zdrojov s cieľom naplňania jej hlavného poslania;
- úspešným rokovaním s predstaviteľmi Mesta Veľký Krtíš knižnica udržala aj pre rok 2016 symbolický prenájom priestorov pre Útvar knižnično-informačných služieb vo výške 1,- € mesačne;
 - v snahe získať mimorozpočtové finančné zdroje, v roku 2016 knižnica vypracovala 1 žiadosť do Dotačného systému Ministerstva kultúry 2016, 3 žiadosti do Fondu na podporu umenia a 1 žiadosť bola adresovaná Mestu Veľký Krtíš. Ďalej sa orientovala na získanie sponzorstva, knižných darov a efektívne prenájomovanie voľných administratívnych priestorov;
 - vďaka úspešnému rokovaniu s predstaviteľmi mesta Veľký Krtíš knižnica získala finančné zdroje na spolufinancovanie významného celoslovenského kultúrneho podujatia knižnice „Škultétyho rečnovanky“ a nákup knižničného fondu;
 - knižnica zrealizovala XXV. ročník celoslovenskej súťaže vo vlastnej literárnej tvorbe žiakov základných a stredných škôl „Škultétyho rečnovanky“;
 - na základe Dohody so Slovenskou knižnicou pre nevidiacich M. Hrebendu v Levoči poskytovala zvukové dokumenty nevidiacim a slabozrakým obyvateľom regiónu;
 - v súlade so zmenou legislatívy prepracovala a doplnila interné dokumenty pre jej ďalší plynulý chod;
 - vyššiu informovanosť občanov a používateľov knižnično-informačných služieb sa darilo naplňať aktualizáciami webového sídla knižnice a poskytovaných služieb prostredníctvom on-line katalógu knižnice a publikovaním informácií a novínok z diania knižnice v regionálnom týždenníku Pokrok;
 - v rámci regionálnych kompetencií poskytovala metodickú, informačnú a koordinačnú pomoc 62 obecným knižniciam a spolupracovala s knižnicami iných typov;
 - kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť bola orientovaná na naplňovanie záujmov a potrieb používateľov so zámerom realizovať atraktívne prezentačné aktivity s dôrazom na netradičné, novátorské metódy s cieľom získať nových používateľov a zvýšiť všeobecný záujem o služby knižnice; knižnica prepojila svoje aktivity s výchovno-vzdelávacím programom materských, základných a stredných škôl, čím sa dosiahlo spestrenie vyučovacieho procesu s pozitívnym vplyvom na vzťah detí a mládeže ku kultúrnym a etickým hodnotám a taktiež ku knižnici samotnej.

Zdôvodnenie neplnenia cieľov:

Zo záväzných plánovaných ukazovateľov nebol splnený počet registrovaných používateľov pre pretrvávajúci pokles počtu obyvateľstva mesta i regiónu. Dôvodom nesplnenia ukazovateľa registrovaných návštevníkov je okrem poklesu počtu obyvateľstva výrazný pokles záujemcov o čítanie printových médií a úbytok návštevníkov využívajúcich internetové služby knižnice v dôsledku rozšírenia všeobecne dostupného internetového pripojenia domácností a prostredníctvom mobilov. Ďalším dôvodom je zmena vykazovania ukazovateľa od roku 2015, odkedy sa medzi návštevníkov knižnice neuvádzajú návštevníci podujatí knižnice.

2. RIADENIE ORGANIZÁCIE A ORGANIZÁCIA PRÁCE

a) Zhodnotenie spôsobov riadenia organizácie zo strany riaditeľa organizácie, zhodnotenie účinnosti riadenia a vzájomnej spolupráce vedúcich jednotlivých oddelení

Riadenie knižnice bolo zamerané na udržanie poskytovaného rozsahu a kvality knižnično-informačných služieb. Pracovné porady vedenia knižnice, celoknižničné porady zamestnancov (2) sa zaoberali úlohami a plnením plánovaných ukazovateľov, prijatých

legislatívnych opatrení, plnením a kontrolovaním úloh, ktoré vyplynuli z požiadaviek zriaďovateľa, stavovských organizácií, metodických usmernení a interných potrieb pre organizačné a technické zabezpečenie plynulého chodu knižnice. Operatívne porady vedenia a zamestnancov knižnično-informačných služieb boli vykonávané priebežne, v rámci ktorých boli zamestnanci oboznamovaní s aktuálnymi informáciami z oblasti knihovníctva a riadenia knižnice. Pravidelne štvrťročne boli hodnotené plnenia hlavných ukazovateľov činnosti a čerpanie finančných prostriedkov. Spätná väzba vo vzťahu riadenia a kontroly je zabezpečovaná verbálnou aj písomnou formou, systémom zápisov z pracovných porád, kvartálnych prehľadov plnení hlavných ukazovateľov. Aktívnou spoluprácou medzi zamestnancami jednotlivých útvarov a oddelení knižnice sa darilo zabezpečovať plynulý tok informácií a výmena získaných skúseností.

b) Zhodnotenie fungovania organizácie podľa organizačnej štruktúry.

V roku 2016 nenastala zmena v Organizačnom poriadku HNK. Všetky potrebné činnosti knižnice vykonávalo 12 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere. Väčšina činností v dôsledku znižovania počtu zamestnancov v predchádzajúcich rokoch je pre vykrytie odborných činností kumulovaná. Kumulácie odborných činností hraničia s bezproblémovým chodom služieb a samotných odborných činností. Plynulosť poskytovaných knižnično-informačných služieb centrálného pultu zabezpečujú striedaním služieb pri jeho obsluhu všetci odborní zamestnanci.

Knižnično-informačné služby knižnice sú pre verejnosť prístupné 40 hodín týždenne v rozsahu:

pondelok - streda	9,00 – 17,00 hod.
štvrtok - piatok	10,00 – 18,00 hod.

Upratovanie priestorov knižnice bolo zabezpečované len prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti a aktivačnými pracovníkmi, keďže v organizačnej štruktúre táto pracovná pozícia chýba. Súčasný stav je vzhľadom na plochu priestorov inštitúcie dlhodobo neudržateľný.

c) Vnútorne smernice, ktoré boli v priebehu roka 2016 zmenené, upravené, resp. vydané nové.

V súlade s meniacou sa legislatívou a internými potrebami knižnice, boli vypracované (pozmenené, resp. upravené) nasledovné **vnútorné smernice a dokumenty**:

- Interná smernica upravujúca činnosť vyradovacej, likvidačnej a škodovej komisie a likvidáciu neupotrebitelného majetku - účinnosť od 01.01.2016
- Interná smernica upravujúca poskytovanie cestovných náhrad - účinnosť od 01.01.2016
- Interná smernica upravujúca používanie služobného motorového vozidla - účinnosť od 01.01.2016
- Interná smernica upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly účinnosť od 01.01.2016
- Interná smernica upravujúca vedenie pokladnice - účinnosť od 01.01.2016
- Interná smernica upravujúca vedenie účtovníctva a obeh dokladov - účinnosť od 01.01.2016
- Interná smernica upravujúca vykonávanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov - účinnosť od 01.01.2016
- Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu - účinnosť od 04.01.2016
- Zásady práce akvizičnej komisie - účinnosť od 04.01.2016
- Registratúrny poriadok - účinnosť od 01.05.2016
- Interná smernica o používaní pečiatok - účinnosť od 02.05.2016

- Interná smernica k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb - účinnosť od 01.06.2016
- Knižničný a výpožičný poriadok - účinnosť od 01.06.2016
- Interný predpis k vyhláske MK SR č. 201/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie knižničných dokumentov a o revízii a vyradovaní knižničného fondu v knižniciach - účinnosť od 01.07.2016
- Kľúčový poriadok - účinnosť od 01.10.2016
- Prenechanie nehnuteľného majetku BBSK do nájmu - účinnosť od 1.10.2016
- Príkaz riaditeľky č. 1/2016 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov a pohľadávok a zriadenie a menovanie vyradovacej a likvidačnej komisie za účelom posúdenia prebytočnosti, opotrebovania resp. nefunkčnosti (neupotrebitelnosti) majetku navrhnutého na vyradenie z účtovnej evidencie HNK k 31.12.2016 z 12.12.2016
- Príkaz riaditeľky č. 2/2016 na vykonanie inventarizácie peňažných prostriedkov v hotovosti k 31.12.2016 z 21.12.2016.

Regionálna knižnica bola kolektívnym členom odborných záujmových združení:

- Spolku slovenských knihovníkov a knižníc
- Slovenskej asociácie knižníc.

Od roku 2004 je HNK partnerskou knižnicou Parlamentnej knižnice Národnej rady SR.

Opatrenia

1. Pribežne štvrťročne hodnotiť plnenie plánovaných hlavných ukazovateľov činnosti a čerpanie finančných prostriedkov.
2. V súlade so zriaďovateľom doplniť organizačnú štruktúru o pracovnú pozíciu upratovačky a následne navýšiť mzdový fond na nové pracovné miesto.
3. Zabezpečovať plynulý tok informácií, aktívnu spoluprácu a výmenu skúseností medzi zamestnancami jednotlivých útvarov a oddelení podľa organizačnej štruktúry organizácie.
4. V súlade s meniacou sa legislatívou a internými potrebami knižnice aktualizovať a vypracovávať vnútorné smernice knižnice.

T: priebežne

Z: riaditeľka, vedúca KIS, vedúca ETČ

3. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Stav zamestnancov spolu

PRIEMERNÝ EVIDENČNÝ POČET (PREPOČÍTANÝ)	PRIEMERNÁ MZDA V EUR	PRIEMERNÁ VEKOVÁ HRANICA
12,16	704,28 €	48,25

Pracovný čas zamestnancov v súlade s kolektívnou zmluvou bol 37,5 hodín týždenne.

Stav zamestnancov (TPP+dohoda)	celkom	z toho odborných
- fyzický	13	8
- prepočítaný	12,16	8

Upratovanie priestorov knižnice bolo zabezpečované upratovačkou na dohodu o pracovnej činnosti s úväzkom 7 hodín týždenne v mesiacoch január – november 2016 (prepočítaný úväzok 0,16).

Na základe dohody s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny V. Krtíš uzavretej podľa § 10 ods. 3, písm. b) zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a § 7 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonávalo v knižnici v období od 1.1.2016 - 31.12.2016 dobrovoľnícku činnosť postupne 9 pracovníkov. Dobrovoľnícki pracovníci zabezpečovali opravy väzieb kníh, balenie knižničného fondu do ochranných fólií, doručovanie upomienok a upratovanie priestorov knižnice.

V priebehu roka knižnica umožnila vykonať súvislú odbornú prax študentke 3. ročníka Pedagogickej a sociálnej akadémie v Lučenci, v študijnom odbore animátor voľného času v rozsahu 10 dní.

a) V útvare ekonomicko-technických činností v roku 2016 pracovali 3 zamestnanci (prepočítaný úväzok 2,5; ďalší 0,5 úväzku patrí vedeniu spisovej agendy sekretariátu HNK). Zamestnanci zabezpečovali komplexne účtovníctvo, rozpočtovanie, pokladňu a financovanie knižnice, personalistiku, mzdové účtovníctvo, štatistiku, správu registratúry, správu a ochranu majetku, prevádzku a údržbu knižnice. Riešili aplikáciu nových právnych predpisov, zmien a opatrení do praxe. Informatik zabezpečoval plynulý chod a systematickú údržbu používanej výpočtovej techniky a softvérov. Útvar pre svoju činnosť využíval bankové účty prostredníctvom Štátnej pokladnice a komplexný informačný systém VUCNET s jeho podsystémami Fabasoft (registratúra), Humanet (PAM) a iSPIN (účtovníctvo, majetok).

Útvar spolupracoval s Úradom práce, soc. vecí a rodiny na základe projektu o pomoci v hmotnej núdzi vytváraním podmienok pre dobrovoľnícku činnosť.

Opatrenia:

1. Zúčastňovať sa odborných konzultácií a školení.
2. Riešiť so zriaďovateľom doplnenie organizačnej štruktúry vytvorením pracovnej pozície upratovačky s následným navýšením mzdových prostriedkov.
3. V spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny vytvárať pracovné miesta v rámci projektov z fondov EÚ.

b) V útvaroch odborných činností v roku 2016 zabezpečovalo 8 odborných zamestnancov kvalifikované knihovnícke odborné činnosti v súlade s výpožičným časom (z toho 1 metódička a vedúca KIS a 7 odborných zamestnancov útvarov KIS a KIF). V priebehu roka nenastali v útvare personálne zmeny. S cieľom uspokojiť používateľské zázemie a neustále skvalitňovať poskytované knižnično-informačné služby sa zamestnanci zameriavali na kvalitné poskytovanie internetových, informačných, špecializovaných služieb knižnice a realizáciu atraktívnych kultúrno-výchovných podujatí. Z uvedeného počtu spĺňalo požadované odborné knihovnícke vzdelanie všetkých 8 zamestnancov. Väčšina odborných zamestnancov vykonávala kumulované pracovné zaradenia s maximálnou vyťaženosťou.

Aktivity knižnice prepojené s výchovno-vzdelávacím programom škôl obohatili a spestrili vyučovací proces a tým vplývali na vzťah detí a mládeže ku kultúrnym a etickým hodnotám.

Opatrenia:

1. Využívať nové možnosti knižnično-informačného systému a ponuky vzdelávacích aktivít pre zamestnancov na zvýšenie efektivity práce, kvalitnejšieho a rýchlejšieho uspokojovania záujmov a potrieb používateľov.

c) Účasť na školeniach, odborných a vzdelávacích podujatiach.

Zamestnanci knižnice absolvovali 24 vzdelávacích podujatí, školení, seminárov, workshopov, konferencií a 10 pracovných porád organizovaných inými inštitúciami. Vzdelávacie aktivity boli zamerané na metodiku popisu článkov a kníh podľa pravidiel RDA, elektronické využívanie MVS, výpožičky elektronických kníh, aktuálne otázky bibliografie, digitálnu knižnicu pre nevidiacich, propagáciu knižnice na webovej stránke knižnice a sociálnych sieťach, prezentáciu nového knižničného systému TRITIUS, prezentáciu noviniek v porovnávacíj metóde Benchmarking. V rámci workshopov sa zamestnanci zdokonalili v komunikácii a prezentačných zručnostiach pri práci s používateľmi a využívaní on-line katalógu. Zamestnanci Ú ETČ absolvovali školenia zamerané na prácu v systéme ISPIN, vykonávanie finančnej kontroly, zmeny v správe registratúry a zákonoch, účtovníctvo a rozpočtovníctvo, zdokonalenie počítačových zručností pri práci s MS Excel, informatik si rozšíril vedomostí a zručností v oblasti používania MS Windows server.

d) Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov

V roku 2016 si 2 zamestnankyne zvyšovali kvalifikáciu na vlastné náklady štúdiom na vysokej škole, z nich jedna 1. stupeň a jedna 2. stupeň vysokoškolského štúdia. Knižnica na základe Dohody o zvýšení kvalifikácie poskytovala pracovné voľno a náhradu mzdy v súlade so ZP 1 zamestnancovi.

Opatrenia:

1. V súlade so vzdelávacími aktivitami zriaďovateľa a v rámci finančných možností knižnice naďalej umožňovať zamestnancom účasť na rôznych formách vzdelávania v odbornej činnosti, IT a jazykovej príprave. Dbáť, aby získané poznatky a skúsenosti boli odovzdané informáciou všetkým zamestnancom knižnice a aby sa pozitívne skúsenosti aplikovali v praxi.
2. Zameriavať sa aj na zvládanie stresových a krízových situácií pri práci s používateľmi, osvojovanie si zásad zdravej asertivity a komunikácie a rozvoja manažérskych zručností štatutárneho zástupcu a vedúcich zamestnancov organizácie.

4. TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ÚLOH

a) Stručné zhodnotenie stavebno-technického stavu budovy v správe organizácie:

- Riaditeľstvo HNK sídli v samostatnom vchode budovy bývalého obytného bloku. V roku 2016 sa knižnici podarilo zrealizovať dlhodobu plánovanú zateplenie administratívnej budovy s úpravou fasády, opravou striedky nad vchodom do budovy riaditeľstva knižnice. V rámci zateplenia boli vymenené rozsušené drevené vchodové dvere v zlom technickom i vizuálnom vzhľade, sklobetónové otvory boli zmenšené a nahradené otvárateľnými plastovými oknami. Stavebné práce boli vykonané v hodnote 23 521,01 €. Na fasáde sa vymenili staré zvončeky za novší typ s elektrickým vrátnikom a možnosťou otvárania dverí prostredníctvom čipov v hodnote 874,15 €, ostatné služby spojené so stavebným dozorom, vypracovaním energetického certifikátu a revíziou bleskozvodov predstavovali náklady 830,- Eur. Celkové náklady na investičnú akciu prestavovali 25 225,16 €.
- Vykonala sa oprava nebytového priestoru v administratívnej budove knižnice na druhom poschodí, ktorú knižnica ako správca majetku prenecháva do nájmu. Rekonštrukčné práce zrealizované v hodnote 5 024,91 € zahŕňali: zníženie stropu, výmenu zastaranej elektroinštalácie podľa platných noriem - vrátane dodania projektovej dokumentácie, výmenu podlahovej krytiny, kuchynskej linky,

nefunkčných svietidiel, vykonal sa hygienický náter, steny sa obložili sadrokartónovými doskami.

- Na základe výsledkov z predchádzajúcej revízie bleskozvodov bolo nutné uskutočniť rekonštrukciu bleskozvodnej siete s doplnením chýbajúcich zvodov z dôvodu, že bleskozvody nezabezpečovali dostatočnú ochranu pred nepriaznivými účinkami atmosférickej energie. Oprava bleskozvodov sa vykonala v hodnote 490,80 €.
- Riaditeľstvo HNK, útvar ETČ, metódička a vedúca útvaru KIS sídli v budove na najvyššom poschodí päťpodlažného bloku bez výťahu, čo negatívne vplýva na dobrú komunikáciu s používateľmi knižnice, ako aj na podávanie možných sťažností či petícií. Debarierizácia objektu závisí od finančných možností zriaďovateľa.
- V budove riaditeľstva HNK bola doporučená rekonštrukcia starej elektrickej inštalácie, ktorá nevyhovuje požiadavkám súčasných technických noriem vyhotoveniu prúdových chráničov a predpáťovej ochrany vnútorných elektrických rozvodov pre používanie veľkého počtu výpočtovej techniky.
- Odborná prehliadka a odborná skúška prenosných elektrických zariadení a spotrebičov bola vykonaná 4.12.2016 v hodnote 265,- €.
- Knižnično-informačné služby (ďalej len „KIS“) sú umiestnené v prenajatých priestoroch kultúrneho domu, o ktorých technický stav budovy sa stará prenajímateľ. V uvedených priestoroch sú nevyhovujúce veľké okná, ktoré sa nedajú otvárať a tak nie je možné zabezpečovať vetranie priestorov, najmä v horúcich letných mesiacoch. Prenajímateľ predložil projekt na výmenu nevyhovujúcich okien budovy kultúrneho domu, t. č. sa čaká na jeho schválenie.
- Garáž služobného motorového vozidla je vo veľmi zlom technickom stave. Pre vysokú vlhkosť obvodových stien a odvlhnutú strešnú konštrukciu je nevyhnutné vykonať izoláciu podlahy, následné opravy omietok a stropu. Vlhkým prostredím dochádza k nežiaducej korózii vozidla.
- V odd. beletrie je nutné vymeniť nevyhovujúcu a poškodenú, takmer 40 ročnú podlahovú krytinu.

Návrh opatrení:

1. Sledovať platby skutočných nákladov za energie, úhrady nákladov za energie od nájomníkov vchodu ako aj ušetrené financie v prenajatom priestore KD a tie využiť na pokračovanie nevyhnutnej údržby a opráv budovy HNK.
2. Zabezpečiť rekonštrukciu elektroinštalácie starých elektrických rozvodov budovy riaditeľstva HNK a projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia elektrickej inštalácie.
Odhadované náklady 5 000 €.
3. Vymeniť nevyhovujúcu podlahovú krytinu v odd. beletrie (130m²).
Odhadované náklady 4 000 €.
4. Zrealizovať izoláciu podlahy garáže služobného motorového vozidla a následne opraviť odvlhnuté omietky a strop, ktorý môže samovoľným pádom poškodiť služobné vozidlo. Podľa Správy o odbornej prehliadke a skúške elektrickej inštalácie zo dňa 18.12.2015 v dôsledku zistených nedostatkov (rozvodnica RE nemá výrobný štítok, krytie rozvodnice RE nedosahuje požadované krytie, nevyhovuje prierez prírodného vedenia do RE, na rozvodnici RE sú stopy korózie) sa doporučuje zabezpečiť rekonštrukciu elektrickej inštalácie.
Odhadované náklady 2 500 - 3 000 €.
5. Rokovať s Mestským kultúrnym strediskom, prenajímateľom priestorov KIS a Mestom Veľký Krtíš, jeho zriaďovateľom o možnosti riešenia dlhodobo nevyhovujúceho daného

stavu neotvárateľných okien, možnosti vetrania pracovných priestorov a rekonštrukcie sociálnych zariadení.



Vchod administratívnej budovy HNK pred zateplením a po zateplení, úpravy fasády, výmeny okien schodiska a vstupných dverí.



Nebytový priestor po oprave veľkého rozsahu v administratívnej budove knižnice



Nová kuchynka v KIS

b) Prehľad majetku – branie nehnuteľného majetku do nájmu, resp. výpožičky na plnenie hlavných úloh činnosti HNK

- Knižnica je správcom majetku BBSK – samostatného vchodu administratívnej budovy, v ktorej sídli na najvyššom poschodí riaditeľstvo knižnice, na samostatnom poschodí Hontiansko-ipeľské osvetové stredisko a ďalšie priestory dvoch poschodí knižnica prenajíma za účelom nájmu ako kancelárske priestory alebo ako priestory pre poskytovanie služieb.
- Pre svoju hlavnú činnosť - poskytovanie knižnično-informačných služieb knižnica si prenajíma priestory kultúrneho domu od Mesta Veľký Krtíš. Výhodou týchto priestorov je, že sa nachádzajú v centre mesta, v blízkosti dvoch základných škôl, s ktorými knižnica veľmi úzko spolupracuje.

c) Stručné zhodnotenie technického vybavenia organizácie:

- Pracoviská KIS majú zabezpečené pripojenie k internetu prostredníctvom mikrovlnného zariadenia, riaditeľstvo a školiaca miestnosť prostredníctvom aDSL.
- Z finančných prostriedkov FPU knižnica realizovala zakúpenie 3 PC a 1 skenera pre potreby čitateľov (odd. čítárne).

- Skvalitnenie tepelnej pohody v letných mesiacoch bolo zabezpečované 9 klimatizačnými jednotkami (v administratívnych priestoroch HNK sú inštalované 3 klimatizačné jednotky a na oddeleniach KIS 6 klimatizačných jednotiek).
- Kamerový systém, ktoré financovalo Mestské kultúrne stredisko Veľký Krťáš ako správca priestorov kultúrneho domu, v ktorých HNK poskytuje knižnično-informačné služby, slúži pre bezpečnosť vchodu a prístupového schodišťa do priestorov KIS, ako aj na ochranu majetku vlastníka budovy.
- Pre zamestnancov v priestoroch knižnično-informačných služieb bolo zakúpené nové zariadenie do kuchynky a v sociálnom zariadení komunitnej miestnosti bol nainštalovaný prietokový ohrievač na teplú vodu.
- Najnutnejšia prevádzková údržba a drobné opravy technického vybavenia boli realizované z vlastných zdrojov.

Opatrenia:

1. Realizovať výmenu servera KIS vrátane operačného systému Windows server 2012 standard s následnou inštaláciou.

Odhadované náklady 2 800,- €.

Zdôvodnenie nesplnenia cieľov:

1. Plánované opravy a úpravy priestorov knižnice, rekonštrukcie garáže, rekonštrukcie elektroinštalácie nemohli byť zrealizované v dôsledku nedostatočných rozpočtových zdrojov od zriaďovateľa.

d) Zhodnotenie úloh na úseku bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi:

Úlohy BOZP a PO sú zabezpečované vlastným zamestnancom s platnými osvedčeniami odbornej spôsobilosti autorizovaného bezpečnostného technika s akreditáciou na vzdelávanie zamestnancov z BOZP a technika PO. Pracovná zdravotná služba je zabezpečovaná vlastným zamestnancom – autorizovaným bezpečnostným technikom, ktorý je zaradený do evidencie osôb ÚVZ SR pod č. 155.

- Pravidelne boli vykonávané preventívne protipožiarne prehliadky všetkých pracovísk knižnice technikom PO, nedostatky neboli zistené.
- Dňa 16.6.2016 zamestnanci knižnice absolvovali opakované školenie z problematiky ochrany pred požiarmi s overením vedomostí, členovia protipožiarnej hliadky pracoviska absolvovali predpísanú odbornú prípravu. Zároveň bol vykonaný cvičný požiarnej poplach.
- Pravidelné odborné prehliadky prenosných hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov boli vykonané dňa 13.8.2016.
- Príprava zamestnancov a vedúcich zamestnancov na plnenie úloh na úseku CO, príprava riadiacich orgánov štábu CO bola vykonaná dňa 17. októbra 2016.
- Vstupná výchova a vzdelávanie z problematiky BOZP a PO bola vykonaná pred nástupom na pracovisko všetkým pracovníkom vykonávajúcim dobrovoľnícke služby i študentom, vykonávajúcim školskú prax v priestoroch HNK.
- Za sledované obdobie knižnica nezaregistrovala žiadny pracovný úraz ani chorobu z povolania.
- V sledovanom období neboli vykonané žiadne kontroly nadriadených orgánov a štátneho odborného dozoru.

Opatrenia:

1. Za účelom zlepšenia pracovných podmienok pracovísk uskutočniť sanitárny deň.
2. Spojiť odbornú prípravu zamestnancov z problematiky civilnej ochrany s rekondičným dňom pracovnej sily zamestnancov.

5. VNÚTORNÁ KONTROLA

Kontrolná činnosť bola realizovaná v súlade so „Zásadami kontrolnej činnosti HNK“. Na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti na rok 2016 bolo na základe písomného poverenia riaditeľky vykonaných 24 plánovaných kontrol vlastným zamestnancom (o 1 viac ako v r. 2015). Na základe príkazných listov riaditeľky bola mimo plánovaných kontrol vykonaná 1 finančná kontrola.

Vnútna kontrola bola zameraná na plnenie povinností vyplývajúcich z vypracovaných interných smerníc, vykonávanie finančnej kontroly, dodržiavania Zásad hospodárenia s majetkom BBSK a nakladania s finančnými prostriedkami, plnenia merateľných ukazovateľov a pod.

Záznamy o kontrole boli prerokované s príslušnými zodpovednými zamestnancami. So závermi bola oboznámená riaditeľka knižnice. Pri kontrolách neboli zistené nedostatky.

Predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu pravidelne vykonáva vedúca Útvoru ETC.

Knižnica neevidovala ani neprešetrovala žiadne sťažnosti ani petície.

V súlade s plnením a sledovaním zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám boli poskytované základné informácie o knižnici na nástenkách v priestoroch KIS a prostredníctvom webovej stránky knižnice www.hnk-vk.sk.

Návrh opatrení:

1. Sledovať dodržiavanie zásad finančnej a rozpočtovej disciplíny, úplnosť a správnosť účtovníctva a pokladne, mzdovej a personálnej agendy, ochranu a správu majetku, knižničného fondu, ako i dodržiavanie pracovného poriadku, knižničného a výpožičného poriadku knižnice, všetkých interných smerníc a dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov.
2. Podľa finančných možností HNK umožniť zamestnancovi vykonávajúcemu internú kontrolu zúčastňovať sa školení a odborných seminárov za účelom zvýšenia jej kvality.

6. PLNENIE OPATRENÍ VYPLÝVAJÚCICH Z KONTROLNÝCH ZISTENÍ ÚHK BBSK

Úradom hlavného kontrolóra Úradu BBSK bola od 28.08. - 16.09.2015 vykonaná následná finančná kontrola hospodárenia s verejnými prostriedkami č. 39/2015 so zameraním na príjmy, výdavky, hospodárenie a nakladanie s majetkom, verejné obstarávanie, zmluvné vzťahy a pracovnoprávne vzťahy za obdobie 2012-2014. V súlade so závermi kontroly boli prijaté Opatrenia na nápravu nedostatkov. Prijaté opatrenia na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou boli do stanoveného termínu 29.2.2016 splnené. V žiadnom z pochybení (22) zistených kontrolou nenastal škodlivý následok, nebolo nutné voči zodpovedným zamestnancom uplatniť opatrenia podľa osobitného predpisu.

Na základe Poverenia č. 58/39/2016 zo dňa 5.12.2016 vykonali zamestnanci Útvoru hlavného kontrolóra BBSK dňa 12.12.2016 kontrolu, s cieľom overiť dodržiavanie zákonnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami so zameraním na splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou č. 39/2015 a na odstránenie príčin ich vzniku. Kontrolou nebolo zistené nedodržanie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov.

II. STAV KNIŽNIČNÉHO FONDU

K 31.12.2016 tvorilo knižničný fond knižnice **55 271 knižničných jednotiek** (ďalej len kn.j.). Zo záväzného ukazovateľa prírastku KF v počte 700 kn.j. predstavoval skutočný **prírastok 1 451 kn.j.** Plán bol splnený na 207,29 %. Oproti roku 2015 bol celkový prírastok KF nižší o 116 kn.j.

Z celkového prírastku tvorili knižničné jednotky získané:

- kúpou	1 244 kn.j.
- darom	193 kn.j.
- inou formou	14 kn.j. (náhrada za stratu, pov.výtl. a pod.)
S p o l u	1 451 kn.j.

Zloženie prírastku podľa tematických skupín:

* odborná literatúra pre dospelých	470 kn.j.	(32,39 %)
* krásna literatúra pre dospelých	559 kn.j.	(38,52 %)
* odborná literatúra pre deti	58 kn.j.	(4,00 %)
* krásna literatúra pre deti	364 kn.j.	(25,09 %)
S p o l u	1 451 kn.j.	(100,00 %)

Finančné prostriedky vynaložené na nákup KF v danom roku:

UKAZOVATEĽ	V EUR	POČET KN. J.
príspevok z FPU	5 100,00	543
príspevok BBSK (účelovo určený) – knihy	4 500,00	571
príspevok BBSK - knihy	26,00	2
príspevok BBSK – predplatné periodík	1 724,00	-
príspevok miest, obcí	1 000,00	126
vlastné zdroje knižnice – knihy	16,00	2
vlastné zdroje knižnice – predplatné periodík	362,81	-
Iné (špecifikovať)	-	-
Finančné prostriedky SPOLU:	12 728,81	1 244

Náklady len na nákup kníh v roku 2016 predstavovali **hodnotu 10 642,00 €** (vlastné prostriedky + účelový príspevok BBSK + príspevok Mesta Veľký Krtíš + príspevok FPU), čo bolo o 1 878,48 € menej ako v roku 2015.

Na nákup periodík bolo vynaložených ďalších 2 086,81 € (o 199,12 € viac ako v r. 2015), pričom bolo na nákup použitých 1 724,00 € z príspevku BBSK a 362,81 € z vlastných príjmov.

Celkovo na nákup všetkých knižničných informačných zdrojov (kníh a periodík) bolo vynaložených 12 728,81 €, čo bolo o 1 679,36 € menej ako v r. 2015. Darmi získala knižnica 193 kn.j. v hodnote 1 198,17 €.

V roku 2016 priemerná suma **na 1 kn.j. získanú kúpou dosiahla 10,23 €** (o 0,44 € menej ako v r. 2015).

Úbytky KF predstavovali **3 614 kn.j.**, z toho bolo vyradených 632 kn.j. v hodnote 1 307,32 €, ktoré tvorili fyzicky opotrebované a stratené dokumenty. Po ukončení revízie knižničného fondu bol knižničný fond znížený o 2 982 tzv. „prázdnych čísiel“. Ide o knižničné dokumenty, ktoré boli vyradené z fondu knižnice ešte pred automatizovaným spracovávaním knižničného fondu v predchádzajúcom systéme LIBRIS, dodnes figurujú ako

prázdne čísla a z toho dôvodu nie je možné vytlačiť zoznamy týchto dokumentov. Rozdiel medzi papierovo vedenou štatistikou a reálnym stavom KF evidovanom v automatizovanom knižničnom systéme Clavius bol opakovane konzultovaný a riešený so servisným pracovníkom pre knižničný systém Clavius RNDr. Marianom Sabom, ktorý po skúmaní starých záloh systémov tento rozdiel zdôvodnil stratou údajov pri prevode systémov, pričom k fyzickej strate kníh nedošlo, keďže boli fyzicky vyradené ešte pred automatizáciou KF.

V maďarskom jazyku pribudlo v roku 2016 do fondu knižnice 33 kn.j. v hodnote 206,69 €, čo predstavuje 2,27 % z celkového prírastku. Oproti roku 2015 bolo doplnených o 3 kn.j. viac.

KF je spracovávaný automatizovane. Fyzická ochrana fondu bola zabezpečovaná aktívnym elektromagnetickým zabezpečovacím systémom. Knižnica v roku 2016 prostredníctvom pracovníkov dobrovoľníckej pracovnej činnosti pokračovala v mechanickej ochrane KF opravami väzieb kníh, balením dokumentov do ochranných fólií od firmy Ceiba.

Opatrenia:

1. Aktuálne doplňovať fondy v spolupráci s oddeleniami KIS s ohľadom na požiadavky používateľov tak, aby sa knižnica stala strediskom informácií pre všetky kategórie používateľov.
2. Rokovaním s dodávateľmi kníh a kníhkupcami dosahovať čo najvyššie % zľavy a tým získať do fondu za vynaložené finančné prostriedky na nákup viac kvalitného knižničného fondu.
3. Akvizíciu KF zameriavať aj na získavanie dokumentov pre zdravotne znevýhodnených používateľov a národnostné menšiny.
4. V súlade s obnovou KF priebežne prehodnocovať jeho zloženie a vykonávať vyradenie poškodených, zastaraných a multiciplitných dokumentov.
5. Vykonávať priebežne prieskum obratovosti poskytovaných periodík a záujmu používateľov o nové tituly pre ich zaradenie do fondu.
6. Pri spracúvaní KF využívať zdieľanú katalogizáciu, databázy a katalógy iných knižníc a tým dosiahnuť úsporu času pracovných úkonov a jednotné akvizičné spracovávanie dokumentov.
7. Spolupracovať s RK BBSK pri spracúvaní a využívaní anotácií pri elektronickom spracovávaní dokumentov, priebežne dopĺňať odkazy na plné texty dokumentov prostredníctvom Zlatého fondu SME a tým poskytovať používateľom kompletné informácie k vyhľadávaným titulom prostredníctvom on-line katalógu.

III. VÝPOŽIČKY KN.J., REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA

V roku 2016 knižnica realizovala **144 250 výpožičiek** kn.j., z toho 103 740 absenčných a 40 510 prezenčných výpožičiek, ktoré predstavovali 28,08 % z celkových výpožičiek. Záväzný ukazovateľ 132 000 výpožičiek bol splnený na **109,28 %**. V porovnaní s rokom 2015 bol zaznamenaný **nárast realizovaných výpožičiek o 9 201 kn.j.**

Výpožičky literatúry v maďarskom jazyku predstavovali 0,66 % z celkového počtu výpožičiek (pokles o 0,02 % oproti r. 2015).

Počas roka 2016 knižnica zaregistrovala **1 879 používateľov** (plnenie plánu na 98,89), z toho **749 užívateľov do 15 rokov** (plnenie plánu na 111,79 %), ktorí z celkového počtu používateľov tvorili 39,86 %. Oproti roku 2015 knižnica zaznamenala pokles o 36

registrovaných používateľov. Percento používateľov z počtu obyvateľov sídla knižnice dosiahlo 15,40 čo je pokles o 0,19 % oproti roku 2015 (pri počte obyvateľov 12 204).

Príjem za poskytnuté knižnično-informačné služby od registrovaných používateľov predstavoval sumu 4 677,33 € (spolu s 903 € za prijaté kultúrne poukazy), čo predstavuje pokles príjmov oproti roku 2015 celkom o 484,93 €. Pokles príjmov je zapríčinený nižším počtom registrovaných používateľov, menším počtom sankcií za upomienky, nižším záujmom o platené služby knižnice (MVS, rešerše).

Príjmy od registrovaných používateľov za rok 2016:	Hotovosť v €	Kult. poukazmi v €	S p o l u v €
registračný poplatok	2 268,00	903,00	3 171,00
upomienky	817,08	-	817,08
MVS, MMVS	206,80	-	206,80
rešerše	63,00	-	63,00
tlač z PC, skenovanie	75,90	-	75,90
kopírovanie	50,55	-	50,55
manipulačné služby (duplikát čit. preukazu, úhrada za stratu dokumentu, poplatky za vymáhanie a i.)	149,60	-	149,60
rezervácie	143,40	-	143,40
C E L K O M	3774,33	903,00	4 677,33

Celková návštevnosť knižnice dosiahla 32 936 osôb, čo predstavovalo plnenie plánu na 100,35% (nárast celkovej návštevnosti knižnice o 938 osôb ako v roku 2015).

Z celkovej návštevnosti bolo **29 071 registrovaných návštevníkov knižnično-informačných služieb**, **3 842 návštevníkov 180 výchovno-vzdelávacích podujatí a 23 návštevníkov odbornej porady** pre obecných knihovníkov, ktoré organizovala knižnica.

Prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby knižnica realizovala v r. 2016 celkom **163 MVS** (menej o 67 oproti roku 2015), z toho na žiadosť používateľov z iných knižníc 145 MVS a 1 MMVS (o 41 menej ako v roku 2015). Z vlastných fondov iným knižniciam poskytla HNK 17 MVS (o 26 menej ako v roku 2015). Medziknižničná výpožičná služba je realizovaná na základe záujmu používateľov, na čo reaguje akvizičná politika knižnice dopĺňovaním častejšie požadovaných titulov do vlastného KF.

Zvukové dokumenty knižnica poskytovala 6 registrovaným znevýhodneným používateľom. Počas 26 návštev si absenčne vypožičali 154 súborov zvukových dokumentov (menej o 34 súborov oproti roku 2015) zapožičaných z fondu Knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči a bolo zaznamenaných 113 prezenčných výpožičiek časopisu Priezor (nárast o 31 oproti roku 2015).

Služby bezplatného verejného internetu na troch PC v oddelení čítárne využilo celkom **3 662 návštevníkov**, z toho: 1 172 dospelých (32 %), 178 študentov (4,86 %) a 2 312 detí do 15 rokov (63,14 %). Služby využilo o 299 používateľov viac ako v roku 2015. Knihovníci venovali pozornosť poradenstvu vo vyhľadávaní informácií najmä deťom a seniorom.

Za uplynulé obdobie knižnica zaregistrovala **3 629 návštevníkov webového sídla** (o 3 125 menej ako v r. 2015), ktorí realizovali 13 865 zobrazení (o 4 802 menej ako v r. 2015).

Knižnica poskytovala svoje služby žiakom, študentom a pedagógom ZŠ a SŠ za úhradu „Kultúrnymi poukazmi“ podľa platného cenníka knižnično-informačných služieb. Za poskytnuté služby prijala **903 ks kultúrnych poukazov** a tak získala vlastné príjmy v hodnote 903,- € (pokles o 253 KP oproti roku 2015).

Pri vymáhaní nevrátených dokumentov knižnica zaslala 1 289 upomienok (o 26 viac ako v roku 2015), z toho 68 pokusov o zmier. Návratnosť dokumentov prostredníctvom upomienok predstavovala 45%. V roku 2016 knižnica zabezpečovala distribúciu 879 upomienok v rámci mesta Veľký Krtíš prostredníctvom činnosti aktivačných pracovníkov ÚPSVaR, čím dosiahla úsporu na poštovných nákladoch 404,34 €.

Prostredníctvom e-mailovej služby modulu EMVS sú realizované elektronické oznámenia o pripravených rezerváciách, vybavených MVS a zasielania elektronických upomienok a predupomienok, čím sa znižujú finančné náklady na ich odosielanie a urýchljuje sa komunikácia s používateľmi. Po realizácii výpožičiek dostane každý používateľ potvrdenie o svojom čitateľskom konte, lehote výpožičky a zaplatení poplatkov.

Knižnica poskytovala kopírovanie častí dokumentov v priestoroch oddelenia čítárne. Spolu s tlačou dokumentov z internetových služieb knižnica poskytla za rok 2016 reprografické služby vo výške 126,45 €, z čoho odvieďla povinné 3% za autorské práva LITE v sume 4,55 €.

Na odkladanie osobných vecí sú používateľom k dispozícii uzamykateľné skrinky.

Opatrenia:

1. Do plánu hlavných ukazovateľov činnosti na rok 2017 zapracovať určené merateľné ukazovatele podľa usmernenia zriaďovateľa.
2. Zvýrazniť väzbu medzi knižnicou a používateľom s dôrazom na sústavné skúmanie ich nárokov a požiadaviek prostredníctvom individuálnej práce s čitateľom, zameriavať sa na komunitné aktivity.
3. Zintenzívniť prácu s detským používateľom so zámerom nadobudnutia správnych čitateľských kompetencií a následného zvýšenia výpožičiek detskej krásnej a náučnej literatúry.
4. Naďalej propagovať poskytované služby aj pre slabozrakých a nevidiacich spoluobčanov prostredníctvom regionálnej tlače a informačných plagátikov v čakárňach u lekárov.
5. Spolupracovať so všetkými doterajšími partnermi, rozvíjať spoluprácu i s doposiaľ neoslovenými subjektmi s cieľom získania nových registrovaných používateľov.
6. Zvýšiť propagáciu a informovanosť poskytovaných služieb prostredníctvom aktuálnych informácií na webovej stránke knižnice, publikovaním v regionálnej tlači a vydávaním rôznych informačných a bibliografických letákov.
7. Pokračovať vo vymáhaní dlhodobo nevrátených dokumentov so spoločnosťou SAF INVESTMENT.

IV. BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

Odborný zamestnanec oddelenia náučnej a spoločenskovednej literatúry vypracoval na základe požiadaviek používateľov **55 rešerší** (o 14 menej ako v r. 2015), ktoré obsahovali celkom 1 624 záznamov zameraných na rôzne spoločenskovedné a odborné oblasti (sociológia, verejná správa, šport, pedagogika, zdravotníctvo, právo, sociálna starostlivosť, etika, umenie, cirkev, literatúra, doprava, psychológia, marginálne skupiny, ekonómia a riadenie podnikov a ďalšie). Z celkového počtu rešerší bolo 37 rešeršných vyhľadávaní

z databáz fondu HNK. Skúsení používateľa po odbornom výklade zvládajú rešeršovanie samostatne bez pomoci knihovníkov.

Regionálna bibliografia bola spracovávaná z periodík prostredníctvom zakúpeného modulu „Analytický popis článkov“ v programe CLAVIUS. Bibliografická činnosť, ktorú zabezpečuje odb. zamestnanec na 0,5 úväzku sa orientovala na spracovávanie článkov pre budovanie regionálnej elektronickej článkovej databázy, ktorá obsahuje **8 224 automatizovane spracovaných záznamov**. V roku 2016 pribudlo do databázy **454 nových záznamov** (o 200 menej ako v roku 2015).

Knižnica vypracovala **4 bibliografické letáky** na besedy so spisovateľmi. Na základe osobných kontaktov, telefonických a e-mailových konzultácií bibliograf pripravil v priestoroch knižnice **galériu 19 regionálnych autorov** so základným bibliografickým popisom (Aláč Ján, Antolov Dominik, Antolov Pavel, Bajúsová Miroslava, Fekete Ján, György Ladislav, Hanko Jaroslav, Hupka Anton, Jančovic Ján, Kamasová Marta, Kollárová Anna, Mäsiar Ján, Mrva Ján, Rončák Emil, Sitár Tomáš, Siváček Vladimír, Šoošová Eva, Šrámková Angelika, Turay Štefan). V priebehu roku 2017 bude galéria doplnená o ďalších autorov.

Počas roka 2016 formou výskumu pripravovala výberovú bibliografiu „Sakrálné pamiatky okresu Veľký Krtíš“, ktorej vydanie sa plánuje v roku 2017.

Opatrenia:

1. Tvorbu výberových bibliografií zameriavať na aktuálny dopyt obyvateľov regiónu.

V. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA, ktorých je knižnica hlavným organizátorom

a) jednorazové podujatia

Názov	Termín	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
„Marec – mesiac kníhy“ - beseda o význame kníh a exkurzia v knižnici pre klientov DSS Čeláre - Kirt	11.3.2016	HNK	7	-	-
„Noc s Andersenom“ – noc v knižnici plná hier, čítania, zábavy, súťaží, učenia posunkovej reči a hľadanie pokladu	2.4.2016	HNK	20	96,63 €	96,63 €
„Svetový deň zdravia“ – poradňa zdravia pre používateľov knižnice s odborníkmi RÚNZ Veľký Krtíš	7.4.2016	HNK	17	3,00 €	3,00 €
„Thajsko – krajina úsmevov“ – zaujímavé rozprávanie Mareka Veselého o zážitkoch a skúsenostiach z Thajska s obrazovou prezentáciou v rámci „Živej knižnice“	12.4.2016	ZŠ s MŠ Modrý Kameň	31	8,00 €	8,00 €
„V zdravom tele zdravý duch“ – beseda o zdravom životnom štýle pre členov SZPP	15.4.2016	HNK	13	-	-
„Čítajme si...“ – celoslovenský čitateľský maratón na základe výzvy DLI UNICEF	2.6.2016	HNK	238	-	-
„Slovenská ľudová slovesnosť“ – netradičná vyučovacia hodina literatúry v knižnici	4.10.2016	HNK	17	-	-

Vyhodnotenie činnosti HNK za rok 2016

„Slniečko svieti pre všetkých“ – beseda s Ľubkou Kepštovou, redaktorkou časopisu Slniečko (projekt FPU)	4.11.2016	HNK	23	34,50 €	4,50 €
„Zverinec na siedmom poschodí“ – beseda so spisovateľom Petrom (projekt FPU)	4.11.2016	HNK	27	34,50 €	4,50 €
„Literárna komunikácia“ – beseda o komunikácii v literatúre, SLK a „repovaní“ poézie so spisovateľmi Jánom Petríkom a Emou Malíškovou (projekt FPU)	4.11.2016	ZŠ Nám. A.H.Škult. V. Krtíš	20	69,00 €	9,00 €
„Škultétyho rečnovanky“ – slávnostné vyhodnotenie XXV. roč. celoslovenskej súťaže vo vlastnej literárnej (projekt FPU)	4.11.2016	MsÚ V. Krtíš HNK	60	2 036,36	211,00 €
„Múzy literatúry“ – tvorivá dielňa mladých začínajúcich autorov so spisovateľmi a členmi odb. poroty (projekt FPU)	4.11.2016	HNK	52	32,66 €	20,66 €
„Večerné dišputy“ – tvorivá dielňa mladých literátov s členmi odbornej poroty a spisovateľmi (projekt FPU)	4.11.2016	HNK	40	230,- €	20,- €
„Literárny večer s autorským čítaním“ – večer venovaný predstaveniu tvorby spisovateľov J. Petrika, Ľ. Kepštovej, P. Gajdošíka a E. Malíškovej formou autorského čítania z vlastnej tvorby (projekt FPU)	4.11.2016	HNK	32	20,- €	20,- €
„Literárna história Dolnej Strehovej“ – workshop spojený s prehliadkou expozícií múzea Kaštieľ Imre Madácha a literárne osobnosti Dolná Strehová (projekt FPU)	5.11.2016	Dolná Strehová	36	131,50 €	61,50 €
SPOLU	15	X	633	2 696,15 €	458,79 €

b) cyklické podujatia

Názov	Počet opakovaní	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
„Poznaj spisovateľov svojho regiónu“ – práca v skupinách, vyhľadávanie informácií v databázach o regionálnych osobnostiach s pomocou vypracovávania pracovných listov	5	HNK	99	34,55 €	34,55 €
„Alkohol, prevencia, závislosť“ – prednášky a besedy s odborníkmi Centra PPP V. Krtíš pre 7. roč. SZŠ, ZŠ mesta	6	HNK	116	3,00 €	3,00 €
Slávnostné pasovanie nových čitateľov kráľom Knihomilom	5	HNK	87	24,32 €	24,32 €
Informatické prípravy spojené s exkurzami žiakov MŠ, ZŠ, SZŠ a mesta a okresu	21	HNK	301	21,40 €	21,40 €
„Lentilka pre dedka Edka“ – beseda o živote so seniormi v rámci Mesiaca úcty k starším na základe knihy G. Futovej	5	HNK	114	-	-
„Seniori v knižnici“ – spoločenské posedenia s prezentáciou zvukových dokumentov a služieb pre znevýhodnených používateľov	4	HNK	42	-	-
Čítanie v knižnici – zážitkové, hlasné, motivačné, čítanie s porozumením, maratóny v čítaní, besedy o knihách, tematické čítania, prezentácie kníh a čitateľských denníkov	72	HNK	1 578	18,52 €	18,52 €
„Kniha – náš pacient“ – skupinová práca orientovaná správnu manipuláciu s knihami, na ich ošetrovanie „liečenie“	2	HNK	43	2,50 €	2,50 €

Tvorivá dramatika prečítaných literárnych textov, tvorba vlastných rozprávok	9	HNK	124	-	-
Besedy o ľudových zvykoch, tradíciách, poverách v minulosti a dnes	6	HNK	118	16,22 €	16,22 €
„Deň ľudovej rozprávky“ – celodenné čítania a literárne kvízy, ktoré sprevádzali knihovníčky odeté v slovenských ľudových krojoch.	3	HNK	73	11,10	11,10
„Neposlušné písmenká“ – čítanie knihy Mimi a Líza doplnené rozprávaním o ťažkom živote nevidiacich ľudí pre žiakov ZŠ	8	HNK	148	-	-
Tvorivé dielne – tvorba vlastných knižiek, ilustrácií, záložiek, darčiekov, ozdôb, komixov	5	HNK	99	55,37	55,37
„Les ukrytý v knihe a kniha v lese“ – hry, súťaže o živote v lese, zážitkové čítanie rozprávok o lese s lesnými pedagógmi Národného lesníckeho centra vo Zvolene	12	ZŠ s MŠ Bušince, HNK, ŠZŠ V. Krtíš	245	18,90 €	18,90 €
„Prázdninové PELE-MELE“ – pestrý program pre deti letného tábora CVC	2	HNK	22	2,50 €	2,50 €
SPOLU:	165	x	3 209	208,38	208,38

Knižnica ako hlavný organizátor pripravila a realizovala **180 výchovno-vzdelávacích podujatí a 22 výstaviek kníh**, ktoré navštívilo **3 842 účastníkov**, čo bolo o 34 účastníkov viac ako v roku 2015. Aktivity boli určené pre všetky vekové kategórie so zameraním na aktivity podporujúce slovenskú kultúru na jazykovo-zmiešanom území a podujatia, ktoré vyplývali z celospoločenských a čitateľských požiadaviek. Kolektívne formy práce boli zamerané na získavanie pozitívneho vzťahu k čítaniu a vytváraniu návyku mladých používateľov na pravidelné návštevy knižnice ako zdroju poznania a všestranných informácií.

Z celkového počtu výchovno-vzdelávacích podujatí bolo 168 určených pre 3 323 detí do 15 rokov. V snahe spestriť a obohatiť vyučovací proces a tým vplývať na vzťah detí a mládeže ku kultúrnym a etickým hodnotám pripravovala knižnica podujatia v úzkom prepojení s výchovno-vzdelávacím programom škôl. Kultúrnych a výchovno-vzdelávacích podujatí sa okrem detí z materských škôl, žiakov a študentov škôl mesta V. Krtíš zúčastnili aj žiaci ZŠ s MŠ Modrý Kameň, ZŠ Dolné Plachtince, ZŠ Príbelce, ZŠ Veľké Zlievce, ZŠ s MŠ Bušince.

Pre znevýhodnené skupiny obyvateľov bolo z celkového počtu uskutočnených 9 podujatí, ktorých sa zúčastnilo 97 návštevníkov.

V priestoroch HNK sa uskutočnilo ďalších 5 podujatí, ktorých hlavným organizátorom bol iný subjekt a zúčastnilo sa ich 197 návštevníkov.

Pre žiakov základných škôl a študentov stredných škôl knižnica uskutočnila 21 samostatných infromatických príprav, čo bolo o 11 menej ako v r. 2015.

V rámci spomienkových aktivít k Roku Svätazára Hurbana Vajanského knižnica pripravila pre žiakov ZŠ pátranie po stopách Štúrovcov v našom regióne spojené s tvorbou Knihy regionálnych osobností, besedy o živom nárečí našich regiónov, zábavné hry zamerané na riešenie sporov medzi písmenkami spisovnej slovenčiny, zaujímavé tematické rozprávania o význame a pôvode slovenských mien a priezvisk a stálu výstavku kníh a publikácií o Ľudovítovi Štúrovi.

K zaujímavým podujatiam v knižnici patrili autorské besedy detských spisovateľov Petra Gajdošíka, Ľubky Kepštovej, Jána Petrika a Emy Malíškovej.

Už siedmy rok knižnica zorganizovala „Noc s Andersenom“ - rozprávkovú noc plnú hier, súťaží, hľadania pokladov, zábavy. Noc v knižnici za odmenu trávili len tí najlepší detskí čitatelia zo ZŠ Ul. Poľná Veľký Krtíš.

Významnou celoslovenskou aktivitou bolo vyhodnotenie jubilejného XXV. ročníka „Škultétyho rečňovaniak“ - celoslovenskej súťaže vo vlastnej literárnej tvorbe žiakov základných a stredných škôl, konanej pod záštitou primátora mesta Veľký Krtíš Ing. Dalibora Surkoša. Slávnostné vyhodnotenie súťaže bolo spojené s tvorivou dielňou ocenených autorov s členmi poroty. Ocenenia si prevzalo 26 najlepších z 213 súťažiacich mladých literárnych tvorcov. Vyhodnotenie Rečňovaniak sa uskutočnilo v rámci workshopu podporeného z verejných zdrojov Fondu na podporu umenia, ktorý bol hlavným sponzorom podujatia.

Na výzvu Detskej linky istoty SV UNICEF sa zapojilo do najpočetnejšieho čitateľského maratónu „Čítajme si...“ 238 detí i osobností z mesta Veľký Krtíš.

Knižnica v máji 2016 poskytla priestor absolventom ZUŠ Veľký Krtíš na výstavu záverečných výtvarných prác.

V spolupráci s Klubom fotopublicistov v Slovenskej Ľupči knižnica inštalovala dve putovné výstavy - Najkrajšie kalendáre Slovenska na rok 2016 (október - november) a Najkrajšie knihy a propagačný materiál o Slovensku (december).

V rámci Dní Európskeho kultúrneho dedičstva pripravila knižnica v septembri 2016 výstavu informačných materiálov a kníh.

Knižnica venovala pozornosť aj práci so seniormi, ktorí sa štvrťročne stretávajú pri knihách v knižnici. Pre zrakovo a inak zdravotne postihnutých občanov pripravila knižnica exkurzie a posedenia v knižnici a poradňu zdravia. Okrem výpožičiek zvukových dokumentov knižnica poskytovala slabozrakým čitateľom časopis „Priezor“ a 2 zväčšovacie lupy na čítanie. K ďalším podujatiam pre znevýhodnených spoluobčanov môžeme zaradiť informačné prípravy, čítania v skupinkách, súťaže v recitovaní a besedy o knihách so žiakmi s viacnásobným postihnutím. V rámci Mesiaca úcty k starším v októbri pripravila čítania a besedy o medzigeneračných vzťahoch.

Knižnica tradične realizuje odborné prednášky a besedy s odborníkmi Centra pedagogicko-psychologickej poradne a Regionálnym úradom verejného zdravia, vlastivedné a vedomostné kvízy. Pre študentov stredných škôl pripravila ponuku vzdelávacích podujatí.

Pre obohatenie realizovaných podujatí knižnica využíva notebook s pripojením na internet, digitálny projektor s premietacím plátnom, ktoré boli zakúpené z úspešného projektu GS MK.

Informácie o službách knižnice, realizovaných výchovno-vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatiach boli zverejňované na webovej stránke a facebooku knižnice a v regionálnom týždenníku Pokrok.



Deň ľudovej rozprávky



Pasovanie nových čitateľov



Thajsko-krajina úsmevov



Čítajme si ...



Noc s Andersenom



Učíme sa posunkovú reč



Škultétyho rečňovanky 2016



Les ukrytý v knihe



Srdiečka pre mamičky



Slniečko sviety pre všetkých

Opatrenia:

1. Kultúrne aktivity plánovať v súčinnosti s výchovno-vzdelávacím programom škôl.
2. Časť kultúrno-vzdelávacích aktivít tematicky zamerať na Rok Jozefa Miloslava Hurbana.
3. Prostredníctvom kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí dostávať služby knižnice do povedomia širšej vrstvy obyvateľov a tým napomáhať rozširovaniu radov jej používateľov.
4. Informačné výchovy žiakov orientovať na samostatné využívanie informačných zdrojov prostredníctvom on-line katalógov, zameriavať sa na študentov stredných škôl.
5. Pri plánovaní podujatí osloviť rôzne komunity obyvateľstva a prispôbovať podujatia širokým záujmom občanov, uspokojovať a rozvíjať ich duchovné potreby a tak smerovať budovanie knižnice ako komunitného centra.
6. Vytvárať podmienky pre kultúrne a vzdelávacie aktivity seniorov v spolupráci s Klubom dôchodcov vo Veľkom Krtíši
7. Rozvíjať spoluprácu so spoločenskými organizáciami regiónu pri organizovaní kultúrnych a výchovných podujatí zameraných na históriu a kultúrnu súčasnosť okresu.

VI. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA, ktorých hlavným organizátorom je iný subjekt

a) jednorazové podujatia

Názov	Termín	Miesto	Počet návštev -níkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
„Rozprávkové vretienko“ – mestské kolo súťaže v prednes rozprávok v spolupráci s MO MS V. Krtíš	23.2.2016	HNK	22	20,00 €	2,00 €
„Matej Hrebenda-Hačavský - 220.výr. narodenia“ – odb. prednáška doplnená prezentáciou Pamätnice OZ Spoločnosť A. H. Škultétyho“ (v spolupráci so Spoločnosťou A. H. Škultétyho)	10.3.2016	HNK	47	12,00 €	3,00 €
„CINEAMA 2016“ – oblasťné kolo prehliadky amatérskych filmov v spolupráci s HIOS V. Krtíš	12.3.2016	HNK	20	-	-
„Škultétyho Zornička“ – okresné kolo súťaže v prednese poézie a prózy (v spolupráci s HIOS V. Krtíš)	14.4.2016	HNK	60	24,00 €	3,00 €
„Dni A. H. Škultétyho 2016 – prednáška na tému „ Spolupráca L. Štúra, M. Hrebendu a A. H. Škultétyho“ doplnená prezentáciou hraného dokumentu o živote a diele A. H. Škultétyho (v spolupráci so Spoločnosťou A. H. Škultétyho)	25.5.2016	HNK	48	12,00 €	3,00 €
SPOLU	5 podujatí	X	197	68,00 €	11,00 €

Hlavnými organizátormi uvedených podujatí boli Hontiansko-ipeľské osvetové stredisko vo Veľkom Krtíši, Spoločnosť A. H. Škultétyho a Matica slovenská. Knižnica na podujatia poskytla vlastné priestory komunitnej miestnosti.

b) Cyklické podujatia knižnica nerealizovala.

VII. METODICKÁ A KOORDINAČNÁ ČINNOSŤ

a) **jednorazové podujatia**

Názov	Termín	Miesto	Počet Počet účastní- kov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
Pracovná porada knihovníkov obecných knižníc regiónu	16.2.2016	HNK	23	7,55 €	7,55 €
SPOLU	1	X	23	7,55 €	7,55 €

V roku 2016 bola uskutočnená 1 porada knihovníkov obecných knižníc. Samostatná porada s knihovníkom 1 profesionálnej knižnice sa nekonala. Aktuálna problematika bola s profesionálnymi knihovníkmi riešená osobným kontaktom, e-mailom a telefonicky.

b) **cyklické podujatia**

Názov	Počet opakova- ní	Miesto	Počet účastní- kov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
Metodické návštevy	32	Obce okresu V. Krtíš	78	37,- €	37,- €
Metodické konzultácie	326	HNK	382	42,- €	42,- €
SPOLU	357	x	460	79,- €	79,- €

Metodická a koordinačná činnosť bola poskytovaná 62 obecným knižniciam regiónu Veľký Krtíš, v ktorých sa uskutočnilo **32 metodicko-inštruktážnych návštev**, čo je o 5 menej ako v predchádzajúcom roku. Uvedené náklady zahŕňajú pri metodických návštevách len náklady PHM.

Obecným knižniciam a mestskej knižnici bolo **poskytnutých 326 konzultácií** a odborných rád telefonicky, osobnými návštevami v regionálnej knižnici a najmä prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Zvýšený počet elektronických konzultácií bol zapríčinený najmä častým menením podmienok nového spôsobu štatistického zisťovania za rok 2015, ktorého garantom bolo Národné osvetové centrum. Uvedené náklady predstavujú odhad finančných nákladov na telefonické konzultácie.

Metodické návštevy a konzultácie boli venované pomoci pri spracovávaní ročných štatistických výkazov o knižnici, pomoci pri vypracovaní a aktualizácii základných dokumentov knižnice, vypracovaní projektov do Fondu na podporu umenia, zavádzaniu knižničného programu KIS MaSK do 1 knižnice, realizácii a ukončovaniu revízií knižničných fondov, možnostiam dopĺňovania KF a vedeniu odbornej evidencie, vyradňovaniu dokumentov v súlade so zmenenou legislatívou, riešeniu vhodných priestorov pri sťahovaní knižnice do nových priestorov, inštruktážam nových knihovníkov a výkladu postupu pri rušení, resp. zlučovaní obecnej knižnice. Pri rokovaníach so starostami obcí bola riešená problematika stagnujúcich knižníc a možnosť obnovy ich činnosti.

V rámci metodickej a koordinačnej činnosti bolo spracované a vydané 1 číslo Regionálneho knihovníka – Občasníka pre knihovníkov obecných knižníc v okrese Veľký Krtíš a 3 dokumenty knižnice:

- Vyhodnotenie činnosti HNK A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši za rok 2015
- Vyhodnotenie činnosti verejných knižníc v okrese Veľký Krtíš k 31.12.2015
- Plán činnosti HNK A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši na rok 2016.

V roku 2016 knižnica uskutočnila jednu poradu pre knihovníkov obecných knižníc okresu Veľký Krtíš, kde boli riešené aktuálne problémy knihovníctva, ochrany osobných údajov, nového štatistického vykazovania a spracovávania štatistických výkazov. Pozornosť sa venovala vyhodnoteniu činnosti knižníc, metodike projektov FPU, problematike zavádzania štandardov knihovníctva a problematike zasielania povinných výťažkov, vedenia základnej knihovnickej evidencie, vykonávania pravidelných revízií KF v súlade s platnou legislatívou a registrácie verejných knižníc v centrálnom registri na stránke MK SR.

V roku 2016 neboli zo strany obecných úradov požiadavky na nákup KF pre obecné knižnice.

Metodická pomoc bola poskytovaná aj školským knižniciam regiónu k problematike revízie KF a vyradovaniu knižničných dokumentov.

Vnútroknižničná metodika bola zameraná na riešenie odborných problémov jednotlivých oddelení, skvalitnenie a inováciu práce odborných zamestnancov, plynulú automatizáciu výpožičných procesov, organizáciu výpožičného procesu prostredníctvom centrálného pultu výpožičiek, realizáciu ochrany knižničného fondu, sledovanie a porovnávanie výstupov benchmarkingu a prevádzkovanie internetových služieb.

Opatrenia:

1. Upravovať priebežne metodiku postupu poskytovania knižnično-výpožičných služieb v súlade s novinkami v moduloch knižnično-informačného systému CLAVIUS.
2. Prostredníctvom finančne dostupných odborných seminárov a školení zabezpečovať ďalší odborný rast knihovníkov regionálnej knižnice, ako aj obecných knižníc v okrese.
3. Rokovaniami so zriaďovateľmi obecných knižníc vplývať na zvýšenie záujmu o prevádzku jednotlivých knižníc regiónu, zvýšenie nákupu knižného fondu, podporu a ocenenie práce dobrovoľných knihovníkov.
4. Zavádzať do praxe nové zákony, smernice a metodické usmernenia, kontrolovať ich dodržiavanie.

VIII. EDIČNÁ ČINNOSŤ

Knižnica vydala celkom 9 tlačených edičných titulov, z toho 6 odborných materiálov (o 12 menej ako v roku 2015). V edícii Bibliografia 4, v Metodike 2. Z uvedených titulov boli 2 sprístupnené na internetovej stránke knižnice.

Koordinátorka kultúrno-výchovných podujatí spolupracovala s tvorcami školských časopisov a poskytovala im pravidelné informácie o dianí a zaujímavostiach v knižnici.

Tituly	Náklad (počet ks)	Finančné náklady celkom	z toho náklady vlastné
ODBORNÉ MATERIÁLY:			
ĐUROVOVÁ, B.: Ema Malíšková . Bibliografická záložka. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 2 s.	40	4,50 €	4,50 €
ĐUROVOVÁ, B.: Ľubica Kepštová . Bibliografická záložka. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 2 s.	40	4,50 €	4,50 €
ĐUROVOVÁ, B.: Peter Gajdošík . Bibliografická záložka. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 2 s.	40	4,50 €	4,50 €
ĐUROVOVÁ, B.: Ján Petřík . Bibliografická záložka. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 2 s.	40	4,50 €	4,50 €

ŠAGIOVÁ, D.: „Škultétyho rečňovanky“ : Zborník ocenených prác XXV. roč. celoslovenskej súťaže vo vlastnej literárnej tvorbe. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 100 s. ISBN 978-80-85577-41-9	100	699,- €	-
ŠAGIOVÁ, D.: Regionálny knihovník č. 1/2016. Občasník pre knihovníkov obecných knižníc v okrese Veľký Krtíš. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 26 s.	62	26,00 €	26,00 €
<u>VYHODNOTENIA</u>			
ŠAGIOVÁ, D.: Vyhodnotenie činnosti Hontiansko-novohradskej knižnice A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši za rok 2015. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 39 s. + 5 tabuľkových príloh	8	28,00 €	28,00 €
ŠAGIOVÁ, D.: Plán činnosti Hontiansko-novohradskej knižnice A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši na rok 2016. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 18 s.+ 2 prílohy	6	9,60 €	9,60 €
ŠAGIOVÁ, D.: Vyhodnotenie činnosti verejných knižníc v okrese Veľký Krtíš k 31.12.2015. Veľký Krtíš : HNK A. H. Škultétyho, 2016. 8 s. prílohy 9 s.	4	5,40 €	5,40 €
S p o l u	300	786,00 €	87,00 €

Opatrenia:

1. Naďalej spolupracovať so školami pri tvorbe školských časopisov, vydávať informačné a bibliografické letáky, poskytovať pravidelné informácie o knižnici a tak zvýšiť záujem detí o knihy, literatúru a spoločenské dianie v knižnici.

IX. PRIESKUMNÉ, VÝSKUMNÉ A PLÁNOVANÉ INDIVIDUÁLNE ÚLOHY

a) Dlhodobé úlohy, stav rozpracovanosti

Knižnica realizuje úlohy prieskumné, výskumné a plánované individuálne, nepresahujúce rámec jedného roka. Dlhodobé úlohy v stave rozpracovanosti neeviduje.

b) Začaté a ukončené úlohy v hodnotenom roku

- Dotazník „Biblioterapia“ bol vyplnený pre študentku VŠ za účelom vypracovania diplomovej práce.
- „Dotazník k Týždňu slovenských knižníc 2016 - Vyhodnotenie Týždňa slovenských knižníc“ bol vyplnený k zisteniu štatistických ukazovateľov o zrealizovaných podujatiach a knižničných hliadkach v rámci uskutočnenia celoslovenského podujatia TSK.
- Dotazník „Elektronické informačné zdroje open Access“ bol zameraný na zistenie využívania voľne dostupných elektronických informačných zdrojov v knižniciach.
- Dotazník „Slovenčina a slovensko-maďarská dvojazyčnosť“ vypracovaný pre učiteľa VŠ Filozofickej fakulty UMB v Banskej Bystrici na výskumné účely v rámci zostavenia vedeckej monografie.
- Prieskum „E-výpožičky“ monitoroval záujem verejných knižníc o sprístupňovanie výpožičiek elektronických kníh.
- „Prieskum neformálnych a informálnych vzdelávacích aktivít vo verejných knižniciach v Európe“ bol zameraný na vzdelávacie aktivity v európskych

knižniciach. Prieskum bol súčasťou projektu *Library Advocacy 4 EU* a výsledky mali byť použité k obhajovaniu úlohy verejných knižníc v neformálnom vzdelávaní a prínosu knižníc do Stratégie vzdelávania a odbornej prípravy 2020.

Prieskumné, výskumné a plánované individuálne úlohy knižnica realizovala pre vnútorné potreby so zameraním na zlepšenie kvality činnosti KIS a vyťažnosti jednotlivých zamestnancov, návštevnosti používateľov počas návštevných hodín knižnice, využívania periodík v ponuke oddelenia čítárne a sledovanie výpožičiek maďarskej literatúry.

Opatrenia:

1. Aktívne sa podieľať na prieskumoch a výskumoch na požiadanie nadriadených inštitúcií ako aj podľa požiadaviek SNK na realizácii celoslovenských výskumov a prieskumov.
2. Uskutočňovať prieskum záujmu používateľov za účelom zlepšenia a skvalitnenia poskytovaných služieb.

X. STAV ELEKTRONIZÁCIE A INFORMATIZÁCIE KNIŽNICE

Knižnica evidovala k 31.12.2016 celkovo 34 osobných počítačov (z toho 2 ks serverov), z ktorých bolo 22 pripojených do lokálnej aj globálnej siete (Internet). Dva z evidovaného počtu sú počítače slúžiace na spracúvanie ekonomickej agendy pripojené prostredníctvom pripojenia VUCNET k intranetu BBSK a Štátnej pokladnici. V celkovom počte osobných počítačov je zahrnutých 5 terminálov Sun Ray a server IBM, ktoré knižnica získala do užívania zapojením sa do národného projektu MK SR „Informatizácia knižníc SR“, t. č. sú nefunkčné.

Z finančných prostriedkov dotácie z Fondu na podporu umenia (FPU) knižnica v roku 2016 realizovala nákup 3 počítačov All-in-one a zakúpila skener dokumentov až do formátu A3, ktoré súžia používateľom knižnično-informačných služieb.

Z celkového počtu počítačov je 7 PC s pripojením k internetu k dispozícii používateľom. Pre tlač výstupov majú k dispozícii v oddelení čítárne 1 laserovú tlačiareň, pre skenovanie dokumentov majú k dispozícii skener do veľkosti A3 a na kopírovanie je k dispozícii multifunkčný kopírovací stroj Sharp do veľkosti A3.

Z uvedeného počtu je 1 PC doplnený braillovou klávesnicou v komunitnej miestnosti knižnice vyhradený pre slabozrakých používateľov. V oddelení náučnej a spoločenskovednej literatúry majú používatelia k dispozícii 1 PC špeciálne určený na vyhľadávanie dostupnosti literatúry v on-line katalógu knižnice. Aj v roku 2016 bol zabezpečený prístup verejnosti k zahraničnej plnotextovej databáze EBSCO na PC v oddelení náučnej a spoločenskovednej literatúry aj v oddelení čítárne. V roku 2016 bolo zaznamenaných 244 vyhľadávaní v 17 databázach EBSCO.

Knižnica i používatelia využívajú od roku 2008 súborný katalóg regionálnych knižníc Banskobystrického kraja (ďalej len SKAT). Od roku 2012 je na webovej stránke knižnice návštevníkom sprístupnený on-line katalóg CARMEN súbežne s pôvodným katalógom. Knižnica má podpísanú zmluvu o poskytovaní vzdialenej podpory a servisu knižničného systému Clavius s firmou MS-SOFT, s.r.o. v Žiline.

Ochrana osobných údajov je zabezpečovaná na všetkých pracovných staniciach a serveroch antivírusovým softvérom ESET NOD32.

Webová stránka knižnice v roku 2016 zaznamenala 13 865 zobrazení 3 629 používateľmi. Obsah stránky bol priebežne aktualizovaný. Prostredníctvom 8 999 vstupov do on-line katalógov bolo vyhľadaných 58 224 dokumentov. On-line katalógy môžu používatelia využívať aj na rezervácie kníh, prolongácie výpožičných dokumentov

a vstupovanie do osobného konta. Odkaz na „Súborný katalóg regionálnych knižníc BBSK“ umožní rýchlejšie vybavovanie požiadaviek používateľom na MVS.

Údržba a kontrola lokálnej siete, výpočtovej techniky, periférnych zariadení a aktualizácia softvérov bola vykonávaná systematicky. Priebežne bola aktualizovaná webová stránka knižnice a oficiálna facebooková stránka knižnice.

Opatrenia:

1. Realizovať výmenu servera KIS vrátane operačného systému Windows server 2012 standard s následnou inštaláciou.
2. Zabezpečiť postupnú výmenu starej počítačovej techniky za výkonnú, zodpovedajúcu súčasným podmienkam i činnosti knižnice.
3. Propagovať používateľom nový on-line katalóg CARMEN na webovej stránke knižnice.
4. Priebežne aktualizovať webovú stránku knižnice.

XI. GRANTY A DOTÁCIE

a) **Vypracované a predložené projekty** (Dotačný systém MK SR vrátane KP, Fond na podporu umenia a iné...):

NÁZOV PROJEKTU A ZAMERANIE	POŽADOVANÁ VÝŠKA DOTÁCIE / GRANTU V EUR	SPOLUFINANCOVANIE NIE KI	SPOLUFINANCOVANIE BBSK	PRÍJEMCA ŽIADOSTI PROJEKTU
Kultúrne poukazy - úhrada registračného poplatku	903,00	0	0	DS MK SR
Škultétyho rečnovanky - realizácia komunitných aktivít, realizácia vzdelávacích aktivít pre verejnosť, vydávanie odborných publikačných výstupov	2 310,00	200,00	0	FPU
Akvizícia knižničného fondu - nákup knižničných jednotiek	5 700,00	300,00	0	FPU
Modernizácia technického vybavenia knižnice - skvalitnenie knižničných služieb - realizácia skvalitnenia špecifickej knižničnej infraštruktúry	1 650,00	90,00	0	FPU
Akvizícia knižničného fondu, Škultétyho rečnovanky	1 700,00	0	0	Mesto Veľký Krtíš
Spolu:	12 263,00	X	0	

b) Úspešné projekty (Dotačný systém MK SR vrátane KP, Fond na podporu umenia a iné...)

NÁZOV PROJEKTU	POŽADOVANÁ VÝŠKA DOTÁCIE / GRANTU V EUR	SCHVÁLENÁ VÝŠKA DOTÁCIE / GRANTU V EUR	ČERPANIE V ROKU 2016	PRESUN ČERPANIA DO ROKU 2017	SPOLU FINANCOVANIA KI	SPOLU FINANCOVANIA BBSK	POSKYTOVATEĽ DOTÁCIE / GRANTU
Kultúrne poukazy	903,00	903,00	903,00	0	0	0	DS MK SR
Škultétyho rečňovanky	2 310,00	1 500,00	1 453,56	0	200,00	0	FPU
Akvizícia knižničného fondu	5 700,00	5 100,00	5 100,00	0	366,50	4 500,00	FPU
Modernizácia technického vybavenia knižnice - skvalitnenie knižničných služieb	1 650,00	1 600,00	1 466,97	0	90,00	0	FPU
Akvizícia knižničného fondu, Škultétyho rečňovanky	1 700,00	1 400,00	1 400,00	0	0	0	Mesto Veľký Krtíš
Spolu:	12 263,00	10 503,00	10 323,53	0	656,50	4 500,00	X

Z pridelenej finančnej dotácie FPU na projekt „Škultétyho rečňovanky“ bolo vrátené na účet nevyčerpaných 46,44 € a za projekt „Modernizácia technického vybavenia knižnice - skvalitnenie knižničných služieb“ nevyčerpaných 133,03 €, tzn. že do FPU bolo vrátených celkom 179,47 €, ktoré neboli zahrnuté ani do výnosov.

V rámci spolupráce spoločenské združenia Spoločnosť A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši, Miestny odbor Matice slovenskej a Literárne informačné centrum v Bratislave, ako spoluorganizátori podujatia „Škultétyho rečňovanky“ prispeli vecnými cenami, občerstvením a odmenami pre spisovateľov za uskutočnené besedy so žiakmi.

Opatrenia:

1. Vypracovať projekt na nákup knižničného fondu, na realizáciu XXVI. ročníka celoslovenskej súťaže „Škultétyho Rečňovanky“ pre príjemcu žiadosti Mesto Veľký Krtíš.
2. Sledovať možnosti udeľovania grantov prostredníctvom internetu, grantového systému DS MK SR, Fondu na podporu umenia a iných možností, vypracovávať projekty na aktuálne výzvy.

XII. SPOLUPRÁCA S MIESTNOU SAMOSPRÁVOU, INÝMI SUBJEKTMI A ORGANIZÁCIAMI

Knižnica pri organizovaní kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí spolupracovala s rôznymi organizáciami, školami a inštitúciami na území mesta a okresu:

- Mesto Veľký Krtíš
- Spoločnosť A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši
- Matica slovenská - MO MS, OV MS vo Veľkom Krtíši
- Centrum voľného času vo Veľkom Krtíši

- MV SR Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka vo Veľkom Krtíši
- Regionálny ústav národného zdravia vo Veľkom Krtíši
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo Veľkom Krtíši
- Spoločný školský úrad - Školský úrad Mesta Veľký Krtíš
- Miestny odbor Slovenského zväzu telesne postihnutých v Modrom Kameni
- Domov dôchodcov a Domov sociálnych služieb vo Veľkom Krtíši
- Literárne informačné centrum Bratislava
- Redakcia časopisu Slniečko
- Okresná pedagogicko-psychologická poradňa vo Veľkom Krtíši
- SNM - Múzeum bábkarských kultúr a hračiek hrad Modrý Kameň
- Hontiansko-ipeľské osvetové stredisko vo Veľkom Krtíši
- MsKS vo Veľkom Krtíši
- Gymnázium A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši
- MŠ, ZŠ, ŠZŠ a ZUŠ vo Veľkom Krtíši a v regióne
- SSŠ M. Kameň, ZŠ Modrý Kameň, ŠZŠ a ZŠ v meste Veľký Krtíš i v rámci okresu
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska
- Csemadok
- Regionálny týždenník Pokrok
- Redakcia Naše Novinky Veľký Krtíš
- Klub fotopublicistov Slovenského syndikátu novinárov Slovenská Ľupča
- Detská linka istoty pri SV UNICEF
- obecné úrady, mestské úrady vo Veľkom Krtíši a v Modrom Kameni
- Evanjelický a.v. farský úrad vo Veľkom Krtíši
- Domov sociálnych služieb Kirt'

Opatrenia:

1. Naďalej vyhľadávať a nadväzovať kontakty s doteraz neoslovenými občianskymi združeniami, nadáciami, spolkami a inými inštitúciami na území mesta Veľký Krtíš, prípadne okresu.

Vo Veľkom Krtíši 15.2.2017

Vypracovala: Mgr. Danka Šagiová

Schválila: Mgr. Zuzana Unzeitigová

Prílohy k vyhodnoteniu odbornej činnosti:

- Príloha č. 1a - Číselné ukazovatele činnosti knižnice za rok 2016
- Príloha č. 1b - Plnenia plánovaných ukazovateľov činnosti knižnice za rok 2016 (v%)
- Príloha č. 1c - Porovnanie výkonov knižnice za rok 2015 a 2016 so štandardami verejných knižníc

Príloha č. 1a

**Číselné ukazovatele činnosti knižnice za rok 2016
k bodom II. – V.**

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2016 spolu	Skutočnosť 2015 spolu	Porovnanie 2016/2015
Počet regionálnych knižníc	knižnica	1	1	bez zmeny
Počet pobočiek	pobočky	0	0	bez zmeny
Počet metodicky usmerňovaných obecných knižníc	knižnica	62	62	bez zmeny
PC s pripojením na internet	PC	22	25	-3
Knižničné jednotky spolu	kn.j.	55 271	57 434	- 2 163
Počet dochádzajúcich periodík	tituly	50	52	-2
Celkový ročný prírastok knižničných jednotiek	kn.j.	1 451	1 567	- 116
Úbytky knižničných jednotiek	kn.j.	3 614	113	+3 501
Výpožičky spolu	kn.j.	144 250	135 049	+9 201
Počet vyprac. bibliografií	tituly	4	15	-9
rešerší	tituly	55	69	-14
Registrovaní používatelia	osoby	1 879	1 915	-36
Ročné náklady na 1 používateľa z rozpočtu BBSK	€	91,72	87,81	+3,91
z toho používateľa do 15 rokov	osoby	749	726	+23
Návštevníci knižnice spolu	osoby	32 936	31 998	+938
z toho registrovaní návštevníci	osoby	29 071	28 176	+895
návštevníci podujatí	osoby	3 842	3 808	+34
porád	osoby	23	14	+9
Kolektívne podujatia pre použív.	podujatia	180	187	-7
Metodické návštevy	návšteva	32	37	-5
Odborné kurzy, porady, semináre	porada	1	1	bez zmeny
Edičná činnosť	tituly	6	17	- 11
Celková plocha knižnice	m ²	1 156	1 156	bez zmeny
z toho: priestory pre používateľov	m ²	438	438	bez zmeny
Priemerný počet zamestnancov (prepočítaný)	osoby	12,16	12	+0,16
z toho odborných (bez riaditeľa)	osoby	8	8	bez zmeny
Výpožičný čas týždenný	hodiny	40	40	bez zmeny

Plnenie plánovaných ukazovateľov činnosti knižnice za rok 2016 (v %)

Príl. č.1b

U k a z o v a t e ľ	m.j.	Skutočnosť	Plán	Skutočnosť	Plnenie
		2015	2016	2016	v %
KNIŽNÍČNÝ FOND spolu	kn.j.	57 434	54 334	55 271	101,72
z toho: odb. lit. pre dospelých	kn.j.	21 131	19 960	20 896	104,69
krásna lit. pre dospelých	kn.j.	21 200	20 016	21 730	108,56
odb. lit. pre deti	kn.j.	2 905	2 746	2 568	93,52
krásna lit. pre deti	kn.j.	12 198	11 521	10 077	87,47
Počet titulov odob. periodík	tit.	52	50	50	100,00
počet exempl. odober. periodík	ex.	54	52	52	100,00
Prírastky spolu	kn.j.	1 567	700	1 451	207,29
z toho: kúpou	kn.j.	1 390	530	1 244	234,72
darom	kn.j.	167	160	193	120,63
inou formou (výmenou,pov.výtl.)	kn.j.	10	10	14	140,00
Úbytky knižničných jednotiek	kn.j.	113	3 800	3 614	95,11
Počet zv. na 1 obyvateľa	kn.j.	4,68	4,42	4,53	102,49
Počet zv. na 1 používateľa	kn.j.	29,99	28,60	29,42	102,87
Obrat KF (bez výpož. periodík)	index	1,70	1,76	1,85	105,11
Nákup na 1 obyvateľa	€	1,17	0,86	1,04	120,93
Nákup na 1 používateľa	€	7,52	5,55	6,77	122,00
Finančné prostr. na nákup KF	€	14 408,17	13 250	12 728,81	96,10
z toho nákup zdroje vlastné a BBSK	€	7 688,14	6 550	6 628,81	101,20
nákup FPU a dotácie mesta	€	6 720,03	6 700	6 100	91,05
VÝPOŽIČKY spolu	kn.j.	135 049	132 000	144 250	109,28
z toho: absenčné	kn.j.	96 273	94 100	103 740	110,24
prezenčné	kn.j.	38 776	37 900	40 510	106,89
z toho: odb. lit. pre dospelých	kn.j.	19 054	18 610	20 117	108,10
krásna lit. pre dospelých	kn.j.	53 495	52 300	58 201	111,28
odb. lit. pre deti	kn.j.	5 713	5 584	5 381	96,36
krásna lit. pre deti	kn.j.	19 595	19 153	18 744	97,86
výpožičky periodík	kn.j.	37 192	36 353	41 807	115,00
MVS iným knižniciam	kn.j.	43	50	17	34,00
MVS z iných knižníc	kn.j.	187	170	146	85,88
Počet výpožičiek na 1 obyvateľa	kn.j.	10,99	10,74	11,82	110,06
Počet výpožičiek na 1 používateľa	kn.j.	70,52	69,47	76,77	110,51
Celková plocha knižnice	m2	1 156	1 156	1 156	100,00
z toho priestory pre používateľov	m2	438	438	438	100,00
Rešeršná činnosť	rešerš	69	25	55	220,00
Registrovaní používatelia	osoba	1 915	1 900	1 879	98,89
z toho deti do 15 rokov	osoba	726	670	749	111,79
% používateľov z počtu obyvateľov	%	15,59	15,47	15,40	99,55
Návštevníci knižnice spolu	osoba	31 998	32 820	32 936	100,35
z toho registrovaní návštevníci KIS	osoba	28 176	30 000	29 071	96,90
návštevníci podujatí	osoba	3 808	2 800	3 842	137,21
návštevníci odb. porád	osoba	14	20	23	115,00
Kolektívne podujatia	poduj.	187	160	180	112,5
z toho informatická výchova	poduj.	32	26	21	80,77
Mzdové prostriedky	€	94 754	99 141	101 141	102,02
Poplatky za kn. činnosť (s KP)	€	5 162,26	3 500	4 677,33	133,64
Metodické návštevy v obecných kniž.	návšt.	37	32	32	100,00
Konzultácie a poradenstvo	konz.	217	210	326	155,24
Odborné semináre, porady	poduj.	1	1	1	100,00
Edičná činnosť	titul	17	8	6	75,00

**Porovnanie výkonov knižnice za rok 2015 a 2016
so štandardami verejných knižníc**

Parameter	m.j.	štandardy	rok 2015	rok 2016
<u>Určené výkony:</u>				
Prírastok kúpou na 1 obyvateľa	kn.j.	0,15	1,17	0,10
Počet odoberaných periodík	titl.	50 - 100	52	50
Priemerná suma na nákup 1 kn.j.	€	10	10,67	10,23
Počet PC s internetom pre verejnosť	ks	4 - 7	5	7
Počet študijných miest	ks	35 - 45	100	100
Počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň	hod.	40 - 45	40	40
<u>Odporúčané výkony:</u>				
Priemerný počet výpožičiek na 1 knihovníka (na prepočítaný stav)	kn.j.	15 000	16 881	18 031
Priemerný počet výpožičiek na 1 obyvateľa	kn.j.	8 - 12	10,99	11,82
Percento používateľov z počtu obyvateľov	%	18 - 25	15,59	15,40
Obrat KF (bez výpožičiek periodík)	index	1,5 - 2	1,70	1,85

XIII. HOSPODÁRENIE

1. KOMENTÁR K ROČNEJ ZÁVIERKE A VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA ZA ROK 2016 a spôsob riešenia výsledku hospodárenia

Vyčíslenie niektorých ukazovateľov (%):

1.1. Podiel miezd a prevádzkových nákladov z celkových nákladov

Ukazovateľ v Eur	Rok 2016	% podielu nákladov
Spotreba materiálu	18 545,69	8,81
Spotreba energie	21 935,26	10,42
Služby	15 019,04	7,13
Osobné náklady	146 368,23	69,55
Z toho: Mzdové náklady	102 769	48,83
Mzd.náklady bez dohôd	101 141	48,06
Zákonné sociálne poisť.	35 813,92	17,02
Ostatné sociálne poisť.	2 023,97	0,96
Zákonné sociál. náklady	5 761,34	2,74
Dane a poplatky	1 833,92	0,87
Ost.náklady na prev. činnosť	130	0,06
Odpisy dlh.hmotného majetku	6 477,12	3,08
Finančné náklady	160,86	0,08
Náklady celkom	210 470,12	100
Prevádzkové náklady	44 396	21,09

1.2. Plnenie výnosov z celkovej činnosti

Výnosy v Eur	Rok 2016	% podielu výnosov
Vlastné výnosy bez grantov	19 677,46	9,72
Z toho:		
Registračný poplatok	2 268,00	1,13
Upomienky	817,08	0,40
MVS, MMVS	206,80	0,10
Rešerše	63,00	0,03
Tlač z PC, skenovanie	75,90	0,04
Kopírovanie	50,55	0,02
Manipulačné poplatky	149,60	0,07
Rezervácie	143,40	0,07
Príjmy od registrovaných od používateľov spolu	3 774,33	1,86
Výnosy z prenájmov	10 170,04	5,03
Príspevky (Fond na podporu umenia, Mesto Veľký Krtíš, DS MK)	10 323,53	5,10
Z toho:		
Príspevok mesta	1 400,00	0,69
Škultútyho rečnovanky	1 453,56	0,72
Obnova a modernizácia technického vybavenia	1 466,97	0,72
Nákup kníh	5 100	2,52
Kultúrne poukazy	903	0,45
Výnosy z daňových príjmov	172 336	85,18

1.3. Výnosy – Výkaz ziskov a strát

	Rok 2016	Rok 2015	Rozdiel
Tržby z predaja služieb	3 774,33	4 006,26	- 231,93
z toho: tržby za vstupné a členské	3 774,33	4006,26	- 231,93
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	10 221,97	11 193,83	- 971,86
z toho: nájom prenajatých priestorov	10 170,04	11 187,08	-1 017,04
Výnosy z transferov a rozpočt. príjmov	188 340,69	185 226,66	+ 3 114,03
z toho: výnosy z BT z rozp.VÚC (691)	172 336	168 149	+ 4 187
výnosy z KT z rozp.VÚC (692)	5 681,16	5 681,16	0
výnosy samosprávyz BT zo ŠR (693)	10 323,53	11 396,50	- 1 072,97
Výnosy celkom	202 336,99	200 426,75	+ 1 910,24

Pokles výnosov je spôsobený poklesom výnosov:

- z poskytovania knižnično-informačných služieb poklesli o 231,93 Eur z dôvodu zníženia registrovaných používateľov, ktorý je spôsobený poklesom počtu obyvateľstva a nižšieho počtu platených služieb (MVS a rešerše),
- z prenájmu priestorov v správe knižnice o 1 017,04 Eur, z dôvodu ukončenia prenájmu nebytových priestorov,
- z dotácií z grantov o 1 072,97 Eur.

Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov vzrástli o 4 187 Eur.

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutoč. čerpanie k 31.12.2016
Príspevok z daňových príjmov, z toho	172 336	172 336	172 336
Príspevok z Fondu na podporu umenia a kultúrne poukazy	0	8 923,53	8 923,53
Príspevok Mesta Veľký Krtíš, z toho:	0	1 400	1 400

Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2016 mala naša organizácia schválený príspevok na bežné výdavky vo výške 172 336 Eur. Počas roka nedošlo k úpravám výšky príspevku.

Medzi ostatné zdroje financovania patria:

- finančné prostriedky z Fondu na podporu umenia vo výške 8 020,53 Eur. Z uvedených prostriedkov zakúpila knižnica nové knižničné dokumenty v hodnote 5 100 Eur, financovala realizáciu projektov Škultétyho rečnovanky v hodnote 1 453,56 Eur a obnovu a modernizáciu technického vybavenia knižnice v hodnote 1 466,97 Eur.
- Mesto Veľký Krtíš poskytlo v roku 2016 knižnici finančný príspevok vo výške 1 400 Eur, ktorý bol použitý na spolufinancovanie podujatia Škultétyho rečnovanky a na nákup kníh.
- finančné prostriedky z kultúrnych poukazov vo výške 903 Eur boli použité na vybavenie kuchynky v priestoroch knižnice a na nákup prenosných podsedákov do oddelenia literatúry pre deti a mládež.

Prehľad o pridelených a použitých finančných prostriedkoch na spolufinancovanie

Číslo projektu	Názov projektu	Použitá dotácia	Spolufinancovanie
16-612-03462	Škultútyho rečňovanky	1 453,56	400,00
16-611-03461	Modernizácia technického vybavenia knižnice – skvalitnenie technického vybavenia	1 466,97	90,00
16-613-03458	Akvizícia knižničného fondu	5 100	366,50

Vlastné výnosy

Ukazovateľ	Rozpočet rok 2016	Skutočnosť k 31.12.2016
Vlastné výnosy spolu, z toho:	12 000	13 996,30
- výnosy z prenájmu	8 500	10 170,04
- výnosy z predaja služieb	3 500	3 774,33
Okrem toho: - výnosy z KT z VUC	5 681	5 681,16
Vlastné výnosy celkom	17 681	19 677,46

1.4. Náklady – Výkaz ziskov a strát

	Rok 2016	Rok 2015	Rozdiel
Spotrebované nákupy	40 480,95	39 584,33	+ 896,62
z toho: Spotreba materiálu	18 545,69	18 649,64	- 103,95
Spotreba energie	21 935,26	20 934,69	+ 1 000,57
Služby	15 019,04	8 489,23	+ 6 529,81
z toho: Opravy a udržovanie	6 323,43	0	+ 6 323,43
Cestovné	572,56	1 202,44	- 629,88
Náklady na reprezentáciu	21,55	0	+ 21,55
Ostatné služby	8 101,50	7 286,79	+ 814,71
Osobné náklady	146 368,23	139 563,91	+ 6 804,32
z toho: Mzdové náklady	102 769,00	97 007,51	+ 5 761,49
Zákonné sociálne poistenie	35 813,92	33 621,50	+ 2 192,42
Ostatné sociálne poistenie	2 023,97	1 701,70	+ 322,27
Zákonné sociálne náklady	5 761,34	7 233,20	- 1 471,86
Dane a poplatky	1 833,92	1 767,28	+ 66,64
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	130	130	0
Odpisy dlhodobého nehm. a hm. majetku	6 477,12	6 477,12	0
Finančné náklady	160,86	165,13	- 4,27
Náklady celkom	210 470,12	196 177,00	+14 293,12

a) Celková výška nákladov v roku 2016 je 210 470 Eur

- financované z príjmov BBSK 172 336 Eur
- z dotácie ŠR 8 923 Eur
- z príspevku mesta 1 400 Eur
- z vlastných zdrojov 27 811 Eur

b) Spotreba materiálu 18 546 Eur

- *nákup knižničného fondu* 10 642 Eur

Náklady na obnovu knižničného fondu poklesli oproti roku 2015 o 1 878 Eur (poskytnutie príspevku z Fondu na podporu umenia 5 100 Eur, príspevok zriaďovateľa 4 500 Eur, príspevok mesta Veľký Krtíš 1000 Eur a vlastné zdroje 42 Eur).

- *nákup periodík* 2 087 Eur

Náklady na periodiká v roku 2016 boli 2 087 Eur (príspevok zriaďovateľa 1 724 Eur a vlastné zdroje 363 Eur).

- *nákup DHM* 3 068 Eur

Z príspevku poskytnutého z Fondu na podporu umenia knižnica zakúpila:

1. tri osobné stolové počítače s prístupom k internetu, ktoré slúžia používateľom na vyhľadávanie informácií, informačných zdrojov a databáz, elektronickú komunikáciu, odosielanie dokumentov v elektronickej forme a tlač,
2. jeden plochý skener s veľkosťou predlohy A3, ktorý slúži používateľom na skenovanie potrebných častí dokumentov z knižničného fondu, farebných obrázkov z obrazových publikácií, článkov z periodickej tlače a časti kapitol z dokumentov príručnej knižnice.

Z prostriedkov získaných z kultúrnych poukazov knižnica nakúpila:

1. 24 ks prenosných podsedákov, ktoré slúžia v oddelení literatúry pre deti a mládež na pohodlné čítanie najmenších čitateľov,
2. vybavenie nového zariadenia kuchynky v priestoroch knižnično-výpožičných služieb.

- *nákup kancelárskych a čistiacich potrieb* 1 758 Eur

Ide o nákup kancelárskeho materiálu, náplní do tlačiarne a fotiaceho stroja, čistiacich potrieb pre chod knižnice.

- *nákup letných a zimných pneumatík na služobné motorové vozidlo* 458 Eur
- *spotreba pohonných hmôt na služobné motorové vozidlo* 533 Eur.

c) Spotreba energií 21 935 Eur

Náklady na odber elektrickej energie, tepla, vodné, stočné vo vlastnej budove, ako aj náklady spojené s prenájmom knižnice v priestoroch MsKS.

d) Služby 15 019 Eur

- *opravy a udržovanie* 6 323 Eur

V časti priestorov administratívnej budovy, ktoré sú poskytované na prenájom, sme zrealizovali opravu elektroinštalácie vrátane revízie, výpravky omietok, stropov, podláh, opravu vodovodných rozvodov, maliarske a natieračské práce, stolárske práce vo výške 5 024 Eur. Práce boli financované z vlastných prostriedkov z rezerv minulých rokov.

Na administratívnej budove bola realizovaná oprava bleskozvodov vo výške 490,80 Eur.

Ostatné opravy súviseli s bežnou prevádzkou a udržiavaním chodu administratívnej budovy, knižnice a služobného motorového vozidla.

- *cestovné* 573 Eur

Cestovné náklady vlastným zamestnancom vo výške 520 Eur a cestovné z Fondu na podporu umenia na Škultétyho rečňovanky vo výške 53 Eur.

- ostatné služby 8 101 Eur

Ostatné služby tvoria náklady na poštovné, P.O.Box, telefónne a internetové poplatky, honoráre pre porotu na Škultétyho rečňovankách, poplatky za služby MVS, údržba - aktualizácia programového vybavenia (aktualizácia KIS), poplatok za TV signál, revízie a kontroly spojené s bezpečnosťou a požiarou ochranou, prenájom priestorov knižnice v MsKS. Z fondu na podporu umenia boli financované služby na Škultétyho rečňovanky vo výške 1 412 Eur a z prostriedkov Mesta Veľký Krtíš služby v hodnote 200 Eur.

e) Osobné náklady celkom	146 368 Eur
z toho: Mzdové náklady	102 769 Eur
z toho: dohody	1 628 Eur
Zákonné sociálne poistenie	35 814 Eur
Doplnkové dôchodkové poistenie	2 024 Eur
Zákonné sociálne náklady	5 761 Eur
Z toho: príspevok na stravovanie	4 377 Eur
náhrada DPN	465 Eur
prídel do sociálneho fondu	919 Eur

V roku 2016 pracovalo v Hontiansko-novohradskej knižnici 13 fyzických osôb (TPP + dohoda o vykonaní práce), prepočítaných počet 12,16. Na dohodu o pracovnej činnosti 2 hodiny denného úväzku (upratovanie) pracovala 1 pracovníčka (prepočítaný úväzok 0,16).

f) Dane a poplatky 1 834 Eur

Dane a poplatky tvorí daň z nehnuteľností za budovy vo vlastníctve BBSK 1 209 Eur, poplatok za komunálny odpad 213 Eur, RTVS 223 Eur a správne poplatky, kolky a iné drobné poplatky.

g) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 130 Eur

Úhrada členského poplatku SAK a členský poplatok kolektívneho člena SSK.

h) Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku 6 477 Eur

i) Finančné náklady 161 Eur

Finančné náklady tvoria bankové poplatky a poistné.

1.5. Zhodnotenie hospodárskeho výsledku

	Plán rok 2016	Skutočnosť rok 2016	% plnenia
Výnosy - vlastné	13 400	15 396	114,90
Príspevok od zriaďovateľa	172 336	172 336	100,00
Príspevok z Fondu na podporu umenia	8 200	8 923	108,82
Náklady celkom	199 617	210 470	105,44
Výnosy celkom	199 617	202 337	101,36
Hospodársky výsledok	0	- 8 133	0

Poznámka:

Výnosy vlastné = výnosy z prenájmov priestorov a výnosy z poskytovaných knižnično-informačných služieb + dotácia mesta

Náklady celkom = náklady vrátane odpisov

Hospodársky výsledok za rok 2016 je strata - 8 133 Eur.

Pre rok 2016 sme plánovali vyrovnaný hospodársky výsledok. Z dôvodu postupného riešenia technického stavu administratívnej budovy, ktorú má naša organizácia v správe a pretože sa nám v minulých rokoch podarilo usporiť vlastné prostriedky sme zrealizovali:

- opravu elektroinštalácie vrátane revízie, výpravky omietok, stropov, podláh, opravu vodovodných rozvodov, maliarske a natieračské práce, stolárske práce vo výške 5 024 Eur. Práce boli financované z vlastných prostriedkov z rezerv minulých rokov,
- opravu bleskozvodov v hodnote 490 Eur (oprava bola podmienená zateplením fasády a výmenou okien, ktorú sme uskutočnili v roku 2016),
- ostatné opravy, ktoré sa týkali údržby motorového vozidla, bežnej prevádzky a udržiavania chodu administratívnej budovy a knižnice vo výške 809 Eur.

Hospodársky výsledok – stratu za rok 2016 vysporiadame z rezervného fondu ako použitie rezervného fondu na vysporiadanie záporného výsledku hospodárenia.

Stav rezervného fondu pred použitím na krytie straty za rok 2016 24 162,56 Eur.

Stav rezervného fondu po použití na krytie straty za rok 2016 16 029,43 Eur.

1.6. Sociálny fond

Eur	Stav k 1.1.2016	Tvorba	Čerpanie	Stav k 31.12.2016
Sociálny fond	395,72	918,68	843,80	470,60

Tvorba sociálneho fondu bola v roku 2016 vo výške 1,05 % zo skutočne vyplatených mzdových prostriedkov. Čerpanie bolo realizované ako príspevok na stravovanie zamestnancov a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov.

1.7. Stav na bankových účtoch

Účet	Počiatočný stav k 1.1.2016	Konečný stav k 31. 12. 2016
Základný bežný účet	53 978,49	32 684,86
Dotačný účet	0	0
Účet sociálneho fondu	395,72	470,60
Bežný účet spolu	54 374,21	33 155,46

1.8. Kapitálové výdavky

Hontiansko-novohradská knižnica mala v roku 2016 schválený rozpočet kapitálových výdavkov účelovo určených na zateplenie a výmenu okien vo výške 8 500,- Eur.

V roku 2016 sme uvedenú investičnú akciu zrealizovali v mesiacoch júl a august v hodnote 25 225,16 Eur:

- z kapitálových výdavkov BBSK 8 500,00 Eur
- z vlastných prostriedkov z rezerv minulých rokov 16 725,16 Eur.

1.9. Vlastné imanie

Účet	k 31. 12. 2016	k 31. 12. 2015
Zákonný rezervný fond	24 162,56	19 912,81
Nevysp.výsl.hosp.min.rokov	33 485,61	33 485,61
Výsl. hosp.za účt.obdobie	-8 133,13	4 249,75
Bežný účet spolu	49 515,04	57 648,17

2. Prehľad plnenia príjmov a výdavkov za rok 2016:

2.1. Príjmy (príloha č. 1)

Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho mala v roku 2016 celkové príjmy vo výške **200 785 Eur**, čo je o 7 029 Eur viac ako v roku 2015.

a) Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu	10 323 Eur
- Kultúrne poukazy	903 Eur
Dotácie z Fondu na podporu umenia	
- Nákup knižničného fondu	5 100 Eur
- Škultétyho rečnovanky	1 453 Eur
- Obnova a modernizácia technického vybavenia knižnice	1 467 Eur
Transfer z rozpočtu obce – Mesto Veľký Krtíš	
- nákup kníh	1 000 Eur
- Škultétyho rečnovanky	400 Eur
b) Vlastné príjmy	18 126 Eur
- Príjmy z prenajatých budov, budov a priestorov	10 287 Eur
Mierny nárast príjmov z prenajatých priestorov oproti roku 2015 o 90 Eur.	
- Príjmy za predaj výrobkov, tovarov a služieb	3 784 Eur
Príjmy z poskytovania knižnično-informačných služieb poklesli o 229 Eur z dôvodu poklesu registrovaných používateľov v dôsledku poklesu počtu obyvateľstva a nižšieho počtu platených služieb (MVS a rešerše).	
- Ostatné nedaňové príjmy	4 055 Eur
Z toho: dobropis za odber elektrickej energie a tepla za rok 2015	3 928 Eur
vrátky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia	75 Eur
prijaté pokuty z pohľadávok	52 Eur
Zvýšenie vlastných príjmov o dobropis za odber elektrickej energie a tepla za rok 2015 o 3928 Eur.	
c) Transfery v rámci verejnej správy z rozpočtu VÚC	172 336 Eur
Zvýšenie prostriedkov od zriaďovateľa oproti roku 2015 o 4 187 Eur.	

2.2. Výdavky (príloha č. 2)

Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho mala v roku 2016 celkové výdavky vo výške **205 456 Eur**, čo je o 11 727 Eur viac ako v roku 2015:

- 172 336 Eur z daňových príjmov
- 22 797 Eur z nedaňových príjmov (17 772 zdroj 46 a 5 025 Eur zdroj 46 Vlastné prostriedky minulých rokov)
- 903 Eur výdavky financované zo ŠR – kultúrne poukazy
- 8 020 Eur výdavky financované z Fondu na podporu umenia
- 1 400 Eur výdavky financované z rozpočtu Mesta Veľký Krtíš

Nárast výdavkov bol spôsobený nárastom výdavkov:

- na mzdy a poistné a príspevky do poisťovní – valorizácia miezd a zvýšenia platového stupňa z dôvodu odpracovaných rokov u 4 zamestnancov,
- na materiál – nákup originálnych náplní do farebných tlačiarň, nárast spotreby náplní do tlačiarň a kancelárskeho materiálu z dôvodu zvýšenej administratívnej náročnosti,

- dopravné - nákup letných a zimných pneumatík na služobného motorového vozidla v hodnote 458 Eur a oprava automobilu z dôvodu poškodeného nárazníka, nefunkčných zámkov dverí a výmeny olejov,
- rutinná a štandardná údržba - V časti priestorov administratívnej budovy, ktoré sú poskytované na prenájom, sme zrealizovali opravu elektroinštalácie vrátane revízie, výspravky omietok, stropov, podláh, oprava vodovodných rozvodov, maliarske a natieračské práce a stolárske práce vo výške 5 024 Eur. Práce boli financované z vlastných prostriedkov z rezerv minulých rokov.

Na administratívnej budove bola realizovaná oprava bleskozvodov vo výške 490,80 Eur z vlastných zdrojov.

Ostatné opravy súviseli s bežnou prevádzkou a udržiavaním chodu administratívnej budovy, knižnice a služobného motorového vozidla.

V roku 2016 sme zaznamenali pokles výdavkov:

- na energie, pretože došlo k zreálneniu platenia preddavkov za odber elektrickej energie v administratívnej budove, o čom svedčí aj vyúčtovanie preplatku za rok 2015 vo výške 3 020 Eur. Z uvedeného dôvodu sme dokázali zaplatiť v roku 2016 13 preddavkov (mesiac 12/2015 + 12 mesiacov r. 2016) za odber elektrickej energie a tepla v knižnici (prenajaté priestory v kultúrnom dome).

a) výdavky financované z daňových príjmov zriaďovateľa 172 336 Eur

- mzdy, platy, príplatky 99 141 Eur
- poistné a príspevky do poisťovní 35 195 Eur
- tovary a služby 38 000 Eur
- z toho: energie, voda a komunikačná infraštruktúra 24 500 Eur
- materiál 8 158 Eur
- služby 3 823 Eur

b) výdavky financované z nedaňových príjmov (vlastných zdrojov) 22 797 Eur

- mzdy, platy, príplatky 2 000 Eur
- poistné a príspevky do poisťovní 2 643 Eur
- tovary a služby 17 689 Eur
- z toho: energie, voda a komunikačná infraštruktúra 2 121 Eur
- materiál 2 414 Eur
- rutinná a štandardná údržba 5 617 Eur
- služby 6 681 Eur
- bežné transfery 465 Eur

c) výdavky financované z dotácie ŠR - kultúrne poukazy 903 Eur

- tovary a služby 903 Eur

d) výdavky z Fondu na podporu umenia 8 020 Eur

- tovary a služby 8 020 Eur
- z toho: Knižničný fond 5 100 Eur
- Škultétyho rečňovanky 1 453 Eur
- Obnova a modernizácia techn. vybavenia knižnice 1 467 Eur

e) výdavky financované z príspevku mesta 1 400 Eur

- tovary a služby 1 400 Eur
- z toho: Knižničný fond 1 000 Eur
- Škultétyho rečňovanky 400 Eur

2.3. Plnenie limitu vlastných príjmov za rok 2016 (príloha č. 4)

Pre rok 2016 mala knižnica stanovený limit dosiahnutia vlastných príjmov pre rok 2016 vo výške 8 342 Eur, ktorý predstavuje 5 % schváleného rozpočtu vybraných položiek bežných výdavkov z daňových príjmov (166 836 Eur).

Knižnica dosiahla v roku 2016 vlastné príjmy:

- príjmy za predaj výrobkov, tovarov a služieb	3 783,73 Eur
- kultúrne poukazy	903,00 Eur
- granty z Fondu na podporu umenia	8 020,53 Eur
- dotácia z Mesta Veľký Krtíš	1 400,00 Eur
Spolu vlastné príjmy v roku 2016	14 107,26 Eur

Vlastné príjmy tvorili 8,46 % z vybraných bežných výdavkov. Limit plnenia vlastných príjmov sme prekročili o 5 765,26 Eur, o 3,46 v percentách.

Celkové zhodnotenie

Financovanie činnosti Hontiansko-novohradskej knižnice v roku 2016 hodnotíme kladne. Podarilo sa nám zrealizovať:

- zateplenie budovy a výmenu okien v administratívnej budove z prostriedkov BBSK a z vlastných prostriedkov z rezerv minulých rokov
- rekonštrukciu nebytového priestoru v administratívnej budove určeného na prenájom - opravu elektroinštalácie vrátane revízie, výspravky omietok, stropov, podláh, opravu vodovodných rozvodov, maliarske a natieračské práce, a stolárske práce v časti priestorov administratívnej budovy, ktorú poskytujeme do prenájmu. Práce boli financované z vlastných prostriedkov z rezerv minulých rokov.
- nákup knižničných jednotiek a periodík z prostriedkov BBSK, Fondu na podporu umenia, Mesta Veľký Krtíš a vlastných zdrojov,
- 2-dňové podujatie „Škultétyho rečnovanky“ z prostriedkov Fondu na podporu umenia, Mesta Veľký Krtíš a vlastných zdrojov,
- vybavenie nového zariadenia kuchynky v priestoroch knižnično-výpožičných služieb, čím sa prispelo k zlepšeniu pracovného prostredia a psychickej pohody zamestnancov

Ako nepriaznivý činiteľ hodnotíme absenciu pracovného miesta upratovačky, ktoré je nevyhnuté zaradiť do organizačnej štruktúry z dôvodu upratovania priestorov knižnično-informačných služieb o výmere 438 m² slúžiacich verejnosti a ďalších priestorov štvorpodlažnej administratívnej budovy, v ktorej sídli riaditeľstvo knižnice. V súčasnej dobe upratovanie zaisťujeme z vlastných zdrojov na 2 hodiny denne formou dohody, čo je dlhodobo neudržateľný stav.

3. POHĽADÁVKY A ZÁVAZKY (príloha č. 5)

Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho eviduje k 31.12.2016 stav pohľadávok 2 815,33 Eur: z toho Odberatelia (311) 1 915,33 Eur
Ostatné pohľadávky (315) 900,00 Eur.

Pohľadávky vo výške 1 915,33 Eur tvoria nezaplatené faktúry za prenájom priestorov v správe knižnice u nájomcov, s ktorými boli nájomné zmluvy ukončené:

- Ing. Tomáš Molnár Veľký Krtíš, pohľadávka v sume 284,96 Eur vznikla nezaplatením nájomného a nákladov spojených s nájomným za 4 mesiace. Stav pohľadávky – exekučné vymáhanie, pohľadávka je 3. v poradí.
- JULSTAN, s. r. o., Veľký Krtíš, pohľadávka v sume 1 080,37 Eur vznikla nezaplatením nájomného a nákladov spojených s nájomným za 5 mesiacov. Stav pohľadávky – exekučné konanie.
- MK-DS servis, s. r. o., Veľký Krtíš, pohľadávka v sume 550,00 Eur vznikla nezaplatením nájomného a nákladov spojených s nájomným za 8 mesiacov. Stav pohľadávky – Okresným súdom Veľký Krtíš vydaný Platobný rozkaz na úhradu pohľadávky.

Ostatné pohľadávky vo výške 900,00 Eur tvorí vyúčtovanie preddavkov za odber elektrickej energie a tepla:

- MsKS Veľký Krtíš, pohľadávka – vyúčtovanie za dodávku elektrickej energie a tepla do knižnice za rok 2016 v sume 900,- Eur.

Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho eviduje k 31. 12. 2016 stav záväzkov 74 397,39 Eur, z toho:

- | | |
|--|---------------|
| - Zúčtovanie transferov rozpočtu vyššieho územného celku (355) | 73 224,83 Eur |
| - Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 470,60 Eur |
| - Dodávateľia (321) | 701,96 Eur. |

Krátkodobé záväzky na účte Dodávateľia (321) tvoria záväzky za služby za mesiac december 2016, ktoré sú splatné v mesiaci január 2017.

Vypracovala: Ing. Monika Zemčáková
Veľký Krtíš 01. 02. 2017

Schválila: Mgr. Zuzana Unzeitigová
riaditeľka

Prílohy k vyhodnoteniu hospodárenia:

- Príloha č. 1 – Skutočnosť plnenia príjmov
- Príloha č. 2 – Prehľad čerpania bežných výdavkov
- Príloha č. 2a – Vyúčtovanie platieb za jednotlivé druhy energií a za príslušné obdobie
- Príloha č. 2b – Prehľad realizovaných investičných akcií a opráv väčšieho rozsahu v roku 2016
- Príloha č. 3 – Prehľad čerpania bežných výdavkov z rozpočtu BBSK účelovo určených na konkrétne ciele, aktivity, podujatia, opravy v roku 2016
- Príloha č. 4 – Vyhodnotenie plnenia limitu vlastných príjmov za rok 2016
- Príloha č. 5 - Prehľad o výške pohľadávok so stavom k: 31.12.2016
- Komentár k pohládkam a záväzkom

Názov: Vyhodnotenie činnosti Hontiansko-novohradskej knižnice A. H. Škultétyho
vo Veľkom Krtíši za rok 2016
Vydala: BBSK - Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho
Miesto vyd.: Veľký Krtíš
Zostavila: Mgr. Danko Šagiová
Zodpovedná: Mgr. Zuzana Unzeitigová, riaditeľka
Počet strán: 41 + 8 príloh
Náklad: 7
Tlač: Samsung CLP-680